



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(РОСИМУЩЕСТВО)

ТУ Росимущества  
(по списку)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Никольский пер., д. 9, Москва, 109012  
тел. (495) 539-58-62, (495) 647-71-77  
факс (495) 606-11-19  
e-mail: rosim0@rosim.ru  
http://www.rosim.ru

14 07 2014 № СРА-03/30437  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ПОРУЧЕНИЕ

Об утверждении бухгалтерских отчетностей и отчетов руководителей федеральных государственных унитарных предприятий

В соответствии с подпунктом «к» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 739 федеральные органы исполнительной власти в отношении находящихся в их ведении федеральных государственных унитарных предприятий принимают решения об утверждении бухгалтерской отчетности и отчетов руководителя предприятия.

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» экономический субъект составляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, если иное не установлено другими федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета.

В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется экономическим субъектом в случаях, когда законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договорами, учредительными документами экономического субъекта, решениями собственника экономического субъекта установлена обязанность ее представления.


Также необходимо отметить, что в соответствии с пунктом 2 порядка отчетности руководителей федеральных унитарных предприятий и представителей интересов Российской Федерации в органах управления акционерных обществ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.1999 № 1116, руководитель федерального государственного унитарного предприятия путем размещения на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в сети Интернет представляет заверенные электронной цифровой подписью либо электронные образы следующих документов:

- отчет руководителя предприятия;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия;
- справка о своевременном представлении сведений в целях ведения реестра федерального имущества;
- справка об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;
- порядок расчета размера вознаграждения руководителя предприятия.

Указанные документы должны быть представлены в течение 30 дней по окончании I, II и III кварталов.

С учетом изложенного, Росимущество поручает территориальным управлениям Росимущества в отношении федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственная принадлежность которых не определена (без ведомственной принадлежности), включенных в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества на 2014-2016 годы, в отношении которых Росимущество осуществляет полномочия собственника в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1188, и которые в соответствии с приказом Росимущества от 13.04.2010 № 90 находятся в ведении Управления реструктуризации государственных организаций и управления приватизируемыми активами, осуществлять мероприятия по утверждению промежуточной (по итогам I, II и III кварталов) бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также отчетов руководителей предприятий на соответствующий период.

РОСИМУЩЕСТВО  
Копия электронного документа,  
подписанного электронной подписью

Верно.  
Управление информационной  
политики, делопроизводства и архива  
Начальник отдела  Худсева Э.А.

И.В. Аксенов