

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в федеральной собственности

г. Москва

5 июня 2023 г.
15-00

Председательствующий на заседании: заместитель Министра финансов Российской Федерации-председатель Комиссии Моисеев А.В.

Присутствовали:

Члены Комиссии:

Болгарина И. В.	начальник отдела по работе с религиозными объединениями Департамента культуры, спорта, туризма, и национальной политики Правительства Российской Федерации
Вебер В.С.	пастор, глава администрации Централизованной религиозной организации Евангелическо-лютеранская церковь Европейской части России
Воронцов А.Н.	директор Департамента регулирования имущественных отношений Минфина России-заместитель председателя Комиссии
Гаврилов С.А.	председатель Комитета по вопросам собственности, земельным и имущественным отношениям Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
Джанаева В.Б.	заместитель директора Правового департамента Минфина России
Жданович Л.А.	начальник Главного управления федерального имущества Управления делами Президента Российской Федерации
Задорожний С.В.	начальник отдела бюджетной политики в сфере культуры и туризма Департамента бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки Минфина России
Зудов Ю.В.	советник Департамента по взаимодействию с религиозными организациями Управления Президента Российской Федерации по внутренней политике

Константинов В.А.	главный советник отдела по работе с религиозными объединениями Департамента культуры, спорта, туризма и национальной политики Правительства Российской Федерации
Королева О.С.	заместитель директора Департамента культуры, спорта, туризма и национальной политики Правительства Российской Федерации
Мустафин Д.Д.	заместитель Муфтия Духовного собрания мусульман России
Серегин А.И.	начальник Управления имущества государственной казны Федерального агентства по управлению государственным имуществом
Степаненко Д.А.	заместитель руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом
Сусайков И.Ю.	вице-президент Конгресса еврейских религиозных организаций и объединений в России, заместитель председателя Местной религиозной организации ортодоксального иудаизма «Московская еврейская религиозная община»
Тикк О.К.	начальник Главного управления международного сотрудничества Управления делами Президента Российской Федерации
Чернега О.А. (игумения Ксения)	руководитель Правового управления Московской патриархии

Общее количество членов Комиссии: 22 человека.

Количество членов Комиссии, принявших участие в заседании: 17 человек.

Кворум для проведения заседания имеется.

Приглашенные:

Абдульмянова Г.Х.	заместитель начальника Главного управления федерального имущества Управления делами Президента Российской Федерации
Аносова О.В.	руководитель Службы имущественных отношений Русской Православной Церкви, РО «Финансово-хозяйственное управление Русской Православной Церкви»
Безбородов А.Б.	ректор ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»
Болквадзе И.Р.	проректор по молодежной политике и социальной работе ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»

Грудинина Е.М.	директор Департамента управления имуществом Минобрнауки России
Коссов И.А.	начальник Административно-правового управления ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»
Кузнецова С.А.	директор Департамента законодательства и правоприменения в сфере некоммерческих организаций Минюста России
Мирзаева Н.Ю.	руководитель юридической службы ФГБУК «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей- заповедник»
Проничева Е.В.	генеральный директор ФГБУК «Государственный Владими́ро-Сузда́льский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»
Спиридонова О.В.	начальник отдела по управления имущественным комплексом, заместитель начальника Административно-правового управления ФГБУК «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей- заповедник»
Шириков А.А. (протоиерей)	руководитель отдела имущественных и земельных отношений Владимирской Епархии РПЦ
Чечель Н.В.	заместитель директора Департамента музеев и внешних связей Минкультуры России

Вопрос I

Утверждение регламента Комиссии

(Воронцов А.Н., Жданович Л.А., Королева О.С., Джанаева В.Б., Моисеев А.В.)

Рассмотрев проект Регламента Комиссии и обсудив дополнительные предложения Управления делами Президента Российской Федерации, **решили:**

утвердить регламент Комиссии, изменив сроки назначения даты заседания Комиссии после поступления в нее заявления: не ранее чем через 30 календарных дней (вместо 15) (прилагается).

Голосовали:

«ЗА» – 17 голосов;

«ПРОТИВ» – 0 голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 0 голосов.

Решение принято единогласно.

Вопрос II

О рассмотрении обращения Правового управления Московской Патриархии о бездействии Минкультуры России по высвобождению ФГБУК «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» объекта культурного наследия федерального значения: «Георгиевский собор, 1892 г.» по адресу: Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д. 2-а для передачи в безвозмездное пользование РО «Владимирская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

(Воронцов А.Н., Гаврилов С.А., Степаненко Д.А., Серегин А.И., Чернега О.А., Проничева Е.В., Мирзаева Н.Ю., Чечель Н.В., Шириков А.А., Тикк О.К., Болгарина И.В., Моисеев А.В.)

Рассмотрев имеющиеся материалы (письма Правового управления Московской Патриархии от 31 марта 2022 г. № 01/1690, Росимущества от 15 мая 2023 г. № ДС-07/9561 и Минкультуры России от 13 мая 2022 г. № 2254-05-07) и заслушав мнения членов Комиссии и приглашенных участников заседания, **решили:**

Минкультуры России совместно с Правительством Владимирской области, Владимирской Епархией РПЦ и Росимуществом в 6 месячный срок подготовить перечень мероприятий по высвобождению объекта культурного наследия федерального значения: «Георгиевский собор, 1892 г.», расположенного по адресу: Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина, д. 2-а, и направить его на рассмотрение в Комиссию.

Голосовали:

«ЗА» – 17 голосов;

«ПРОТИВ» – 0 голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 0 голосов.

Решение принято единогласно.

Вопрос III

Об урегулировании разногласий, возникших при рассмотрении заявления религиозной организации «Финансово-хозяйственное управление Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» о передаче нежилых помещений здания Синодальной типографии, расположенного по адресу:

г. Москва, ул. Никольская, д. 15 стр. 1 и закрепленного на праве оперативного управления за ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»

(Воронцов А.Н., Гаврилов С.А., Степаненко Д.А., Серегин А.И., Чернега О.А., Грудинина Е.М., Жданович Л.А., Безбородов А.Б., Спиридонова О.В., Моисеев А.В.)

Рассмотрев имеющиеся материалы (письма Минобрнауки России от 5 августа 2022 г. № МН-21/2963-АГ, от 31 мая 2023 г. № МН-21/1969 и Росимущества от 15 мая 2023 г. № ДС-07/9561) и заслушав мнения членов Комиссии и приглашенных участников заседания, **решили:**

Минобрнауки России, заинтересованным органам и организациям в 10-дневный срок представить в Росимущество имеющиеся архивные материалы в отношении нежилых помещений здания Синодальной типографии, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Никольская, д. 15 стр. 1, для последующего направления Росимуществом членам Комиссии в целях их рассмотрения на очередном заседании Комиссии.

Голосовали:

«ЗА» – 17 голосов;

«ПРОТИВ» – 0 голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 0 голосов.

Решение принято единогласно.

Вопрос IV

О рассмотрении обращения Правового управления Московской Патриархии о передаче в собственность религиозной организации «Христорождественский женский монастырь г. Слободского Кировской области Вятской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Монастырь) комплекса зданий ансамбля бывшего Христорождественского женского монастыря по адресу: Кировская обл., г. Слободской, ул. Гоголя, д. 88

(Воронцов А.Н., Королева О.С., Степаненко Д.А., Серегин А.И., Чернега О.А., Моисеев А.В.)

Рассмотрев имеющиеся материалы (письма Правового управления Московской Патриархии от 12 августа 2022 г. № 01/4450 и Минобороны России от 21 сентября 2022 г. № 141/32821, от 22 марта 2023 г. № 141/7450, от 30 мая

2023 г. № 141/14434), отметив отсутствие представителей Минобороны России на заседании Комиссии и заслушав мнения членов Комиссии и приглашенных участников заседания, **решили:**

с учетом представленной Минобороны России информации о погашении зарегистрированных в ЕГРН вещных прав подведомственного Минобороны России ФГКУ «Приволжско-Уральское ТУИО» в отношении комплекса зданий, расположенного по адресу Кировская обл., г. Слободской, ул. Гоголя, д. 88, Росимуществу совместно с Монастырем и Правовым управлением Московской патриархии проработать дальнейшие действия, направленные на оформление права собственности Монастыря на указанный комплекс зданий.

Голосовали:

«ЗА» – 17 голосов;

«ПРОТИВ» – 0 голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 0 голосов.

Решение принято единогласно.

Заместитель Министра финансов

Российской Федерации-председатель Комиссии



Моисеев А.В.

УТВЕРЖДЕН
на заседании комиссии по вопросам,
возникающим при рассмотрении
заявлений религиозных организаций
о передаче имущества религиозного
назначения, находящегося в
федеральной собственности
(протокол заседания комиссии
от 5 июня 2023 г. № 1)

РЕГЛАМЕНТ
комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений
религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения,
находящегося в федеральной собственности

1. Настоящий регламент определяет порядок работы комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в федеральной собственности, созданной приказом Минфина России от 16 июля 2021 г. № 328 «О создании комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в федеральной собственности» (далее – Комиссия).

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и настоящим Регламентом.

2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии в порядке, установленном Положением о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в федеральной собственности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2011 г. № 678 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в федеральной собственности» (далее – Положение о комиссии), и настоящим Регламентом.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при возникновении вопросов, требующих решения Комиссии по результатам рассмотрения заявлений религиозных организаций либо физических и юридических лиц, предусмотренных пунктом 6 Положения о комиссии (далее – заявитель, заявление).

4. Председатель Комиссии:

принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
утверждает повестку дня заседания Комиссии;

запрашивает у федеральных органов исполнительной власти и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач;

привлекает для участия в работе Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях (далее – эксперты);

принимает решение о создании рабочей группы Комиссии;

принимает иные решения, в том числе по оперативным вопросам.

5. Заявления, поступившие в Комиссию, направляются заместителю председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления в Комиссию обеспечивает представление на рассмотрение председателю Комиссии:

проекта поручения заместителю председателя Комиссии о создании рабочей группы по заявлению, требующему дополнительной проработки, и (или) проекта запроса определенному в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. № 324 «О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных на осуществление отдельных полномочий в целях реализации Федерального закона «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» федеральному органу исполнительной власти (далее – уполномоченный орган) о представлении материалов для принятия решения Комиссии по итогам рассмотрения заявления с обоснованием необходимости его принятия в соответствии с пунктом 6 Положения о комиссии;

либо проекта повестки дня заседания Комиссии, предложения по перечню федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций, представители которых приглашаются на заседание Комиссии, а также экспертов, которые приглашаются на заседание Комиссии (далее – приглашенные лица), а также дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6. Председатель Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня представления проектов документов, указанных в пункте 5 настоящего Регламента, утверждает повестку дня заседания Комиссии, согласовывает приглашенных лиц, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии либо принимает решение о поручении заместителю председателя Комиссии о создании рабочей группы для подготовки материалов по заявлению, требующему дополнительной проработки, и (или) запроса уполномоченному органу о представлении материалов для принятия решения Комиссии по итогам рассмотрения заявления с обоснованием необходимости его принятия в соответствии с пунктом 6 Положения о комиссии.

В случае принятия решения о поручении заместителю председателя Комиссии о создании рабочей группы по заявлению, требующему дополнительной проработки, и (или) запроса уполномоченному органу представить материалы для принятия решения Комиссии по итогам рассмотрения заявления с обоснованием необходимости принятия такого решения в соответствии

с пунктом 6 Положения о комиссии председатель Комиссии определяет срок представления материалов, который не должен превышать двух месяцев.

При принятии решения о проведении заседания Комиссии оно назначается на дату не ранее чем через 30 календарных дней и не позднее 50 календарных дней с даты поступления заявления в Комиссию. На заседание Комиссии подлежат приглашению заявители, а также представители федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится федеральное государственное унитарное предприятие или федеральное государственное учреждение, которому на праве хозяйственного ведения или оперативного управления принадлежит имущество, подлежащее передаче религиозной организации, представители правообладателя такого имущества (при необходимости), в случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о передаче такого имущества.

7. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент регулирования имущественных отношений Минфина России (далее – Департамент).

Департамент обеспечивает решение организационных и технических вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний Комиссии, в том числе:

- на основании предложений уполномоченного органа и (или) заявителей подготавливает проект повестки дня заседания Комиссии и предложения по перечню приглашенных лиц, а также дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, проекты запросов и поручений, указанных в пункте 5 настоящего Регламента;

- обеспечивает оповещение членов Комиссии, заявителей, приглашенных лиц, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- организует рассылку материалов членам Комиссии, заявителям, приглашенным лицам по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

- подготавливает проекты решений Комиссии;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- обеспечивает учет и хранение документации по вопросам деятельности Комиссии;

- направляет решения Комиссии, а также особое мнение членов Комиссии, не согласных с этим решением, в уполномоченный орган;

- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии.

8. Департамент в течение 5 календарных дней с даты утверждения повестки дня заседания Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии, заявителей, приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, направление им повестки дня заседания Комиссии и материалов по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

9. Члены Комиссии, заявители и приглашенные лица не позднее чем за 10 календарных дней до установленной даты проведения заседания Комиссии могут направить в Комиссию для обобщения свои предложения по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии обязаны за 5 календарных дней до даты проведения заседания Комиссии проинформировать Департамент о своем участии в заседании Комиссии.

11. По вопросам, требующим срочного рассмотрения, по решению председателя Комиссии могут быть установлены иной порядок и сроки подготовки заседания Комиссии.

12. Председатель Комиссии ведет заседание Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

14. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии лично, делегирование полномочий не допускается. Допускается присутствие по согласованию с членом Комиссии его представителя без права голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить заместителю председателя Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, но не позднее, чем за 5 календарных дня до дня заседания Комиссии. На заседании Комиссии оглашается представленное в письменной форме мнение отсутствующего члена Комиссии. Такое мнение члена Комиссии не учитывается при определении кворума и при подведении итогов голосования.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии.

При принятии решений Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

Особое мнение членов Комиссии, не согласных с решением Комиссии, оформляется в виде приложения к решению Комиссии в сроки, установленные пунктом 16 настоящего Регламента.

16. Департамент в течение 7 календарных дней с даты проведения заседания Комиссии обеспечивает подготовку протокола заседания Комиссии и представляет его на подпись председателю Комиссии.

17. В протоколе заседания Комиссии указывается:

номер протокола, дата, время и место проведения заседания Комиссии;
фамилии, инициалы и должности членов Комиссии, приглашенных лиц, а также заявителей, принявших участие в заседании Комиссии;
сведения об определении полномочности (кворума) заседания;
вопросы повестки дня заседания Комиссии;
принятые решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
итоги голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Комиссии;
наличие (отсутствие) особого мнения члена Комиссии, не согласного с решением Комиссии.

18. Принимаемые Комиссией решения являются основанием для принятия уполномоченным органом решения о передаче религиозным организациям находящегося в федеральной собственности имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ

«О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Департамент на основании отчетов органов государственной власти и организаций об исполнении решений Комиссии в срок не позднее 10 календарных дней с даты их поступления обеспечивает подготовку справок о выполнении решений Комиссии для последующего доклада председателю Комиссии.

Председатель Комиссии

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.

А.В. Моисеев