

Конкурс на право заключения договора о целевом обучении между Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в Росимуществе

20.04.2022

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов (21.04.2022 - 11.05.2022) для участия в конкурсе на право заключения договора о целевом обучении между Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в Росимуществе

1. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом проводит конкурс на право заключения договора о целевом обучении между Росимуществом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в Росимуществе после окончания обучения (далее – конкурс).
2. Гражданин Российской Федерации, признанный победителем конкурса и заключивший договор о целевом обучении с Росимуществом с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы, направляется для участия в конкурсе на целевые места, проводимом:
 - Московским государственным юридическим университетом им. О.Е. Кутафина в пределах квоты целевого приема, установленной на 2022/2023 учебный год, для получения высшего образования по очной форме обучения (программе бакалавриата) по направлению подготовки «Юриспруденция» за счет средств федерального бюджета;
 - Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации в пределах квоты целевого приема, установленной на 2022/2023 учебный год, для получения высшего образования по очной форме обучения (программе бакалавриата) по направлению подготовки «Управление персоналом» за счет средств федерального бюджета;
 - Российским университетом дружбы народов в пределах квоты целевого приема, установленной на 2022/2023 учебный год, для получения высшего образования по очной форме обучения (программе бакалавриата) по направлению подготовки «Психология» за счет средств федерального бюджета.

3. Гражданин Российской Федерации (гражданский служащий), заключивший договор о целевом обучении, после успешного освоения им образовательной программы высшего образования обязуется проходить федеральную государственную гражданскую службу в Росимущество (в течение не менее трех лет и не менее срока, в течение которого Росимущество осуществляло ему денежную выплату), в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения по срочному служебному контракту, заключенному в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

После окончания обучения гражданин (гражданский служащий) будет назначен на должность государственной гражданской службы Российской Федерации старшей группы должностей категории «специалисты», к которой предъявляются следующие квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявлений требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, наличие знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, содержащихся в Справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, разработанном Минтрудом России.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы в Росимущество:

- расположение рабочего места: г. Москва, ЦАО;
- нормированность рабочего дня: ненормированный;
- служебное время: 5-дневная служебная неделя, понедельник – четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 16:45;
- тип служебного контракта: срочный.

Гражданскому служащему предоставляются гарантии, предусмотренные статьями 52, 53 Федерального закона. Также гражданский служащий и члены его семьи (супруги, родители, несовершеннолетние дети) имеют право на бесплатное санаторно-курортное лечение в РВЦ «Орбита-2» (Московская обл., Солнечногорский р-н, д. Толстяково), санатории им. Орджоникидзе (г. Кисловодск), а также в санатории «Автомобилист» (Краснодарский край, г. Сочи) один раз в год.

5. Основная деятельность Федерального агентства по управлению государственным имуществом относится к пункту 26 Справочника «Регулирование

имущественных отношений», который включает в себя несколько видов деятельности:

- осуществление корпоративного управления в компаниях с государственным участием;
- управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации;
- приватизация государственного имущества;
- обеспечение размещения (предоставление помещений) федеральных органов власти и подведомственных им организаций;
- организация реализации (утилизации) арестованного и конфискованного имущества;
- организация сделок с государственным имуществом.

6. Основные должностные обязанности и права регулируются статьями 14 и 15 Федерального закона, а также устанавливаются исходя из задач и функций, определенных Положением о Росимущество, Положением об Управлении.

7. Условия прохождения гражданской службы включают ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Для участия в конкурсе **гражданин Российской Федерации** представляет следующие документы:

а) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) анкету, заполненную гражданином по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии и подписанную им;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную)

деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона.

9. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя Росимущества, проводящего конкурс, и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

10. Гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата), дополнительно представляет в Росимущество справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается гражданин.

11. Гражданин (гражданский служащий), планирующий поступление на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата), дополнительно представляет в конкурсную комиссию аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

12. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, планирующий поступление на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата), дополнительно представляет в конкурсную комиссию оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсном отборе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

13. Гражданин, прошедший практику или стажировку в Росимуществе или в иных федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (далее - практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

14. Документы, указанные в пунктах 8 - 13 Объявления о приеме документов для участия в конкурсе на право заключения договора о целевом обучении между Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в Росимуществе (далее – Объявление), представляются в конкурсную комиссию гражданином (гражданским служащим) лично или в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте информационной системы в области государственной службы.

15. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

16. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине конкурсная комиссия Росимущества вправе перенести срок приема документов.

17. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

18. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 8 - 13 Объявления, а также на основании результатов конкурсных процедур. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата.

19. В конкурсную комиссию с пакетом документов представляются копии документов, подтверждающие участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях школьного, районного, городского, областного, федеральных уровней (с последующим предъявлением подлинника при необходимости), выданные в течение последних 2-х лет.

20. В срок не позднее 20 мая 2022 г. в конкурсную комиссию гражданин (гражданский служащий) направляет индивидуальную работу (реферат) подготовленную на тему (на выбор):

- по направлению подготовки «Юриспруденция»: «Понятие и особенности унитарных предприятий», «Управление унитарным предприятием»;
- по направлению подготовки «Управление персоналом»: «Идеальное собеседование – какое оно для соискателя и работодателя?», «Управленческая команда в современных условиях»;
- по направлению подготовки «Психология»: «Как мотивация влияет на человека, откуда возникает мотивация?», «Мотивы выбора будущей профессии современным школьником».

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

21. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Росимуществом после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на конкурс.

22. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 14 июня 2022 г. Не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса на официальном сайте Федерального агентства по управлению государственным имуществом и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, кандидатам направляются соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

23. Личный прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться с 21 апреля 2022 г. по 11 мая 2022 г.

Время приема документов: с 14:00 до 17:00

Адрес приема документов:

109012, г. Москва, ул. Ермолаевский переулок, д. 3, каб. 418.

Предварительная запись по телефону:

8 (495) 647-71-77, доб. 4883 Губина Галина Павловна,

8 (495) 647-71-77, доб. 4075 Смирнова Анастасия Игоревна.

24. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Федерального агентства по управлению государственным имуществом, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

25. По результатам конкурса заключается договор о целевом обучении между Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в Росимуществе.

26. По решению руководителя Росимущества перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином, в соответствии с пунктами 8 – 13 Объявления.

27. С подробной информацией о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом можно ознакомиться на сайте www.rosim.ru.