

# Конкурс на право заключения договора о целевом обучении между Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и гражданином Российской Федерации (гражданским служащим) с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Росимуществе

21.03.2025

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов (21.04.2025 - 12.05.2025) для участия в конкурсе на право заключения договора о целевом обучении между Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и гражданином Российской Федерации (гражданским служащим) с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Росимуществе**

1. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом проводит конкурс на право заключения договора о целевом обучении между Росимуществом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Росимуществе после окончания обучения, если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для него получением второго или последующего высшего образования (далее - конкурс).

2. Гражданин (гражданский служащий) Российской Федерации, признанный победителем конкурса и заключивший договор о целевом обучении с Росимуществом с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, направляется для участия в конкурсе на целевые места, проводимом:

- федеральным государственным образовательным бюджетным учреждением высшего образования *«Московским государственным юридическим университетом им. О.Е. Кутафина»* в пределах квоты целевого приёма, установленной на 2025/2026 учебный год, для получения высшего образования по очной форме обучения (программе бакалавриата) по направлению подготовки **«Юриспруденция»** за счёт средств федерального бюджета (3 места);
- федеральным государственным образовательным бюджетным учреждением высшего образования *«Финансовым университетом при Правительстве Российской Федерации»* в пределах квоты целевого приёма, установленной на 2025/2026 учебный год, для получения высшего образования по очной форме обучения (программе магистратуры) по направлению подготовки **«Менеджмент»** за счёт средств федерального бюджета (1 место);
- федеральным государственным образовательным бюджетным учреждением высшего образования *«Государственным университетом по землеустройству»* в пределах квоты целевого приёма, установленной на 2025/2026 учебный год, для получения высшего образования по очной форме обучения (программе бакалавриата) по направлению подготовки **«Землеустройство и кадастры»** за счёт средств федерального бюджета (3 места);

- федеральным государственным образовательным бюджетным учреждением высшего образования «Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в пределах квоты целевого приёма, установленной на 2025/2026 учебный год, для получения высшего образования по очной форме обучения (программе бакалавриата) по направлению подготовки **«Государственное и муниципальное управление»** за счёт средств федерального бюджета (2 места);
- федеральным государственным образовательным бюджетным учреждением высшего образования «МИРЭА - Российским технологическим университетом» в пределах квоты целевого приёма, установленной на 2025/2026 учебный год, для получения высшего образования по очной форме обучения (программе бакалавриата) по направлению подготовки **«Информационная безопасность»** за счёт средств федерального бюджета (1 место).

3. Гражданин Российской Федерации (гражданский служащий), заключивший договор о целевом обучении, после успешного освоения им образовательной программы высшего образования обязуется проходить федеральную государственную гражданскую службу в Росимуществе (в течение не менее трёх лет и не более пяти лет или в течение срока которого Росимущество осуществляло ему денежную выплату), в том числе замещать не менее одного года должность федеральной государственной гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения по срочному служебному контракту, заключённому в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. После окончания обучения гражданин (гражданский служащий) будет назначен на должность федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации старшей группы должностей категории «специалисты», к которой предъявляются следующие квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявлений требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, наличие базовых знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей с учётом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, содержащихся в Справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утверждённым Минтрудом России (далее - Справочник).

5. Условия прохождения федеральной государственной гражданской службы в Росимуществе:

- расположение рабочего места: г. Москва, ЦАО;
- нормированность рабочего дня: ненормированный;
- служебное время: 5-дневная служебная неделя, понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 16:45;
- тип служебного контракта: срочный.

Гражданскому служащему предоставляются гарантии, предусмотренные статьями 52, 53 Федерального закона. Также гражданский служащий и члены его семьи (супруги, родители, несовершеннолетние дети) имеют право на бесплатное санаторно-курортное лечение в РВЦ «Орбита-2» (Московская обл., Солнечногорский р-н, д. Толстяково), санаторий им.

Орджоникидзе (г. Кисловодск), а также в санаторий «Автомобилист» (Краснодарский край, г. Сочи) два раза в год.

6. Основная деятельность Федерального агентства по управлению государственным имуществом относится к пункту 26 Справочника «Регулирование имущественных отношений», который включает в себя несколько видов профессиональной служебной деятельности:

- осуществление корпоративного управления в компаниях с государственным участием;
- управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации;
- приватизация государственного имущества;
- обеспечение размещения (предоставление помещений) федеральных органов власти и подведомственных им организаций;
- организация реализации (утилизации) арестованного и конфискованного имущества;
- организация сделок с государственным имуществом.

7. Основные должностные обязанности и права регулируются статьями 14 и 15 Федерального закона, а также устанавливаются исходя из задач и функций, определённых Положением о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 432, Положением об Управлении и должностным регламентом гражданского служащего.

8. Условия прохождения федеральной государственной гражданской службы включают ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации представляет следующие документы:

- а) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- б) анкету, заполненную гражданином по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии и подписанную им;
- в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона.

10. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя Росимущества, проводящего конкурс, и представляет на

рассмотрение конкурсной комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

11. Гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в Росимущество справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

12. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в конкурсную комиссию аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

13. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата), дополнительно представляет в конкурсную комиссию оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсном отборе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

14. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

15. Гражданин, прошедший практику в Росимуществе или в иных федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (далее - практика), дополнительно представляет отзыв руководителя практики.

16. Документы, указанные в пунктах 9 - 15 Объявления о приеме документов для участия в конкурсе на право заключения договора о целевом обучении между Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и гражданином (гражданским служащим) Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в Росимуществе (далее - Объявление), представляются конкурсной комиссией гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте информационной системы в области государственной службы.

17. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

18. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объёме или с нарушением правил оформления по уважительной причине конкурсная комиссия Росимущества вправе перенести срок приёма документов.

19. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счёт собственных средств.

20. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 9 - 15 Объявления, а также на основании результатов конкурсных процедур. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата.

21. Конкурс предусматривает оценку способностей и личностных качеств кандидата посредством:

- выполнения теста для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, знаниями и умениями в сфере информационных технологий;
- иных конкурсных заданий, выполняемых до индивидуального собеседования с конкурсной комиссией;
- прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией в ходе ее заседания, на котором также рассматриваются сведения о кандидате и результаты выполнения им конкурсных заданий.

22. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки результатов выполнения им конкурсных заданий:

- а) прохождение индивидуального собеседования с конкурсной комиссией;
- б) выполнение анкетирования;
- в) выполнение теста;
- г) подготовка реферата.

23. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки сведений о нем:

- а) сведения об успеваемости;
- б) сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки;
- в) сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа;
- г) отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренный пунктом 14 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении».

По результатам оценки способностей и личных качеств кандидата итоговый балл по каждому кандидату определяется как сумма:

- среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией, выполнения других конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии;
- баллов, набранных кандидатом по итогам выполнения теста и иных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчёт результатов, баллов, набранных по результатам рассмотрения сведений об успеваемости, сведений о прохождении практики или стажировки, подтвержденных отзывом руководителя практики или стажировки кандидата, сведений о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа, отзыва непосредственного руководителя гражданского служащего.

24. В конкурсную комиссию с пакетом документов могут быть предоставлены копии документов, подтверждающие участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях школьного, районного, городского, областного, федеральных уровней (с последующим предъявлением подлинника при необходимости), выданные в течение последних двух лет.

25. В срок **не позднее 12 мая 2025 г.** гражданин (гражданский служащий) направляет конкурсной комиссии индивидуальную работу (реферат), подготовленную на тему (на выбор):

- по направлению подготовки **«Юриспруденция»** (бакалавриат):
  - «Роль Конституции в жизни Российской Федерации»
  - «Право и мораль. Взаимодействие в Российской Федерации»
  - «Источники права в Российской Федерации»
- по направлению подготовки **«Землеустройство и кадастры»** (бакалавриат):
  - «Основы функционирования земельно-имущественного комплекса»
  - «Земля как экономический ресурс»
  - «Правовая характеристика кадастрового учёта земельных участков»
- по направлению подготовки **«Информационная безопасность»** (бакалавриат), профиль «Организация и технологии защиты информации» (в сфере связи, информационных и коммуникационных технологий):
  - «Обеспечение кибербезопасности в финансовом секторе»
  - «Меры противодействия киберугрозам в системе государственных финансов»
  - «Основы кибербезопасности для сотрудников финансовых подразделений»
- по направлению подготовки **«Государственное и муниципальное управление»** (бакалавриат), профиль «Цифровое государство»:
  - «Электронное государство: за и против»
  - «Цифровое государство как новый этап развития общества»
  - «Правовые основы цифрового государства»
- по направлению подготовки **«Государственное и муниципальное управление»** (бакалавриат), профиль «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»:

- «Формы собственности в Российской Федерации»
- «Собственность как экономико-правовая категория»
- «Правовой режим недвижимого имущества: понятие, виды, элементы»

- о по направлению подготовки **«Менеджмент»** (магистратура), профиль «Корпоративное управление»:

- «Органы управления в открытых акционерных обществах. Их иерархия, функции и особенности»
- «Организационно-правовые формы федеральных государственных организаций в Российской Федерации. Их особенности»
- «Экономические и социальные функции государственных корпораций»

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

- объём реферата: от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);
- шрифт: Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.
- Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

26. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Росимуществом после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на конкурс.

27. *Предполагаемые даты проведения второго этапа конкурса:*

28 мая 2025 г. (тестирование и анкетирование),  
29 мая 2025 г. (индивидуальное собеседование).

Не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса на официальном сайте Федерального агентства по управлению государственным имуществом и официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, кандидатам направляются соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

**28. Личный приём документов для участия в конкурсе будет осуществляться с 21 апреля 2025 г. по 12 мая 2025 г.**

**Время приема документов: с 14:00 до 17:00.**

Адрес приема документов: 109012, г. Москва, Ермолаевский пер., д. 3, каб. 418.

Предварительная запись по телефону:

8 (495) 647-71-77, доб. 2168 - Базилевич Анна Андреевна,  
8 (495) 647-71-77, доб. 4883 - Скрипникова Галина Павловна.

29. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня завершения конкурса. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Федерального агентства по управлению государственным имуществом, после чего

подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трёх лет, после чего подлежат удалению.

30. По результатам конкурса заключается договор о целевом обучении между Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Росимуществе после издания распорядительного акта о приёме гражданина (гражданского служащего) на обучение в вуз, но не позднее начала учебного года.

31. По решению руководителя Росимущества перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином, в соответствии с пунктами 9 - 15 Объявления.

32. Сведения, представленные в электронной форме, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

33. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. С подробной информацией о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом можно ознакомиться на сайте [www.rosim.gov.ru](http://www.rosim.gov.ru).