

28 ноября 2023 г.

ВРИО руководителя территориального Управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае
А. Н. Фёдорову

От настоятеля Православного прихода храма Святой Мученицы Татианы г. Владивостока Владивостокской Епархии Русской Православной церкви (Московский патриархат) Протоиерея Максима (М. А. Романенко)



О передаче имущества в собственность религиозной организации

Уважаемый Андрей Николаевич

В собственности Российской Федерации и в оперативном управлении Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Дальневосточный федеральный университет" (далее ДВФУ) находится следующее имущество:

Учебно-лабораторный комплекс "Часовня Святой Татианы", площадь 27,7 кв.м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 29б, кадастровый номер: 25:28:010007:419, РНФИ П1220001741 (далее-Объект);

Звонница, площадь застройки 21,9 кв. м, адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 29б, кадастровый номер: 25:28:010015:1427, РНФИ П12270093042 (далее-Объект)

Объекты находятся в фактическом пользовании Местной религиозной организации православный Приход храма Святой Мученицы Татианы г. Владивостока Владивостокской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (ОГРН 1122500002503)

Митрополит Владивостокский и Приморский Вениамин письмом от 16.05.2016 номер 173/2-06 обращался в адрес ДВФУ о передаче вышеуказанных объектов в собственность Местной религиозной организации православный Приход храма Святой Мученицы Татианы г. Владивостока Владивостокской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)

ДВФУ представлен в Территориальное управление Росимущества в Приморском крае отказ от вещных прав в отношении вышеуказанного имущества. Минобрнауки России согласован отказ ДВФУ от вещных прав в отношении земельного участка и Учебно-лабораторного комплекса "Часовня Святой Татианы". В настоящее время вопрос прекращения права оперативного управления ДВФУ в отношении Звонницы находится на согласовании в Минобрнауки России.

Федеральным законом от 30.11.2010 номер 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности" определен порядок безвозмездной передачи в собственность религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в федеральной собственности.

Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о передаче федерального имущества религиозного назначения в собственность религиозной

организации, определен постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2011 номер 325 "О передаче документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи".

Учитывая вышеизложенное, для рассмотрения вопроса передачи вышеуказанного имущества в собственность Местной религиозной организации Православный приход храма Святой Мученицы Татианы г. Владивостока Владивостокской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) предоставляем в Территориальное управление Росимущества в Приморском крае пакет документов, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2011 номер 325.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ:

- Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц
- Копия Устава местной религиозной организации православный Приход храма Святой Мученицы Татианы г. Владивостока Владивостокской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)
- Копия Устава Религиозной организации "Владивостокская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)".
- Справка из Российского Государственного Исторического Архива Дальнего Востока.
- Справка о Мемориальном комплексе ДВГТУ (ДВФУ) по улице Пушкинской 296 г. Владивостока Приморского края от ВРИО директора В. И. Петухова.

Настоятель Храма Святой Мученицы Татианы г. Владивостока
Протоиерей Максим (Максим Александрович Романенко)

*Протоиерей Максим
Романенко*





**РУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ
ВЛАДИВОСТОКСКАЯ ЕПАРХИЯ
(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)**

**Религиозная организация «Владивостокская Епархия Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»**

ИНН 2536031981, КПП 253601001, ОГРН 1032500003931
690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Пологая, д. 65

№ 348/2-05

07 ноября 2023 г.

**Руководителю
территориального Управления
Федерального агентства по управлению
государственным имуществом
(Росимущество)
в Приморском крае
Д.Н. Гончаруку**

Уважаемый Денис Николаевич!

Во исполнение Федерального Закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности» Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (Росимущество) Минэкономразвития России было согласовано и направлено в адрес Владивостокской епархии Русской Православной Церкви было направлено письмо (исх. № 25-04/7747 от 25.09.2023) с решением о передаче в собственность Местной религиозной организации Православный Приход храма Святой Мученицы Татианы г. Владивостока Владивостокской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) имущества религиозного назначения — храма-часовни святой Татианы, находящегося по адресу: г. Владивосток, ул. Пушкинская, 29.

Со своей стороны Владивостокская епархия выражает согласие на передачу указанного объекта в собственность Местной религиозной организации Православный Приход храма Святой Мученицы Татианы г. Владивостока Владивостокской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

С уважением,

**епархиальный архиерей
митрополит Владивостокский и
Приморский Владимир**

Приложение: копия Устава Религиозной организации «Владивостокская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
Федеральное казенное учреждение
**«РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ
АРХИВ
ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»
(РГИА ДВ)**

ул. Алеутская, 10-а, г. Владивосток, Россия, 690990
тел./факс (423) 241-21-29
e-mail: rgiadv@rgiadv.ru, rgiadv.1@yandex.ru
ОКПО 27869619; ОГРН 1022502269195
ИНН / КПП 2540027804 / 254001001

Романенко М.А.

Cajnikovatatana4@gmail.com

_____ **02.11.2023** _____ № **1596/2023** _____
На № _____ от _____

Уважаемый Максим Александрович!

На Ваш запрос сообщаем, что документами об объекте недвижимости - Храме Святой Мученицы Татианы, расположенному по адресу: г. Владивосток, ул. Пушкинская, 29-Б Российский государственный исторический архив Дальнего Востока не располагает.

Директора архив



С.В. Карлаш

Жевна Екатерина Валерьевна
8 (423) 243-08-46 доб. 113

107147



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный
университет»
(ДВФУ)

Политехнический институт

(Школа)

690922, Приморский край,

г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10

Тел. (423) 243 34 72, факс (423) 243 23 15

Эл. почта: rectorat@dvfu.ru <http://www.dvfu.ru>

ОКПО 02067942, ОГРН 1022501297785

ИНН/КПП 2536014538/254001001

27.10.2023 № 61-ДР-12/334
На № _____ от _____

Митрополиту
Владивостокскому и Приморскому
Владимиру (Самохину)

В соответствии с обращением Настоятеля Православного Прихода Святой Мученицы ТАТИАНЫ гор. Владивостока Владивостокской Епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата - Протоиерея Максима Романенко направляю сведения о Мемориальном комплексе ДВГТУ (ДВФУ) по ул. Пушкинской в г. Владивостоке.

Приложения:

Приложение 1. Историческая справка о создании Мемориального комплекса ДВГТУ (ДВФУ) по ул. Пушкинской в г. Владивостоке.

Приложение 2. Инвентарная справка учета нефинансовых активов № 101-007973 ФГАОУ ДВФУ.

Приложение 3. Инвентарная карточка учета нефинансовых активов № 02.11-540125 ФГАОУ ДВФУ.

Врио директора

В.И. Петухов

МЕМОРИАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ДВГТУ (ДВФУ) ПО УЛ. ПУШКИНСКОЙ В Г. ВЛАДИВОСТОКЕ

В состав комплекса входят следующие объекты:

1. Памятник погибшим политехникам (архитектор В.Г. Скоробогатов, проект 1974 г., строительство 1975 г.).
2. Часовня святой мученицы Татианы, Звонница, Мемориальная композиция (авторы проекта: главный архитектор Моор В.К., архитектор Гаврилов А.Г., архитектор Тухбатулин А.Н.).

Характеристика существующего положения.

Мемориальный комплекс ДВГТУ расположен в исторической среде города Владивостока в сквере по ул. Пушкинской. С севера и востока участок ограничен дорогой, соединяющей ул. Пушкинскую и ул. Вс. Сибирцева, на которую выходит своим фасадом бывшее здание горного факультета ДВПИ-ДВГТУ (памятник архитектуры начала XX века, входит в ансамбль деловых и жилых зданий «Торговый дом бр. Синкевич», архитектор Г.Р. Юнгхендель, 1912-1915 гг.). С юга участок ограничен ул. Пушкинской, на которую выходит Лютеранская церковь св. Павла (памятник архитектуры, архитектор Г.Р. Юнгхендель, 1907-1909 гг.), а также бывший главный корпус ДВПИ-ДВГТУ, западная часть которого являлась Восточным институтом (памятник архитектуры, архитектор А.А. Гвоздиовский, 1896-1899), восточная часть построена позднее по проекту архитектора Н.С. Рябова. С запада сквер ограничен фуникулером (горный трамвай, построенный по проекту института «Гипротранс», 1956-1962 гг.), за которым располагается Пушкинский театр ДВГТУ-ДВФУ (памятник архитектуры, в прошлом – здание Собрания приказчиков, архитектор П. Вагнер, 1907-1908 гг.).

История формирования комплекса.

В 1974 г. по инициативе руководства ДВПИ был объявлен конкурс проекта памятника погибшим политехникам, который выиграл архитектор В.Г. Скоробогатов. По его проекту в сквере был построен памятник, торжественное открытие которого состоялось 8 мая 1975 г. Со временем мемориальная зона была благоустроена и озеленена, стала местом отдыха, встреч и торжественных мероприятий студентов, преподавателей и сотрудников университета.

В 2000 г. по инициативе ректора ДВГТУ профессора Г.П. Турмова было принято решение о дальнейшем развитии мемориальной зоны и строительстве на этой территории небольшой часовни, посвященной святой мученице Татиане, покровительнице студентов. Проектирование часовни было поручено декану факультета архитектуры профессору В.К. Моору (главному архитектору проекта), который совместно с аспирантами – архитекторами А.Г. Гавриловым и А.Н. Тухбатулиным разработал рабочий проект. На стадии проектирования консультации по вопросам церковного строительства, ритуала и сюжетов росписей осуществлял директор Архитектурного института профессор В.А. Обертас. Проект был рассмотрен и одобрен епископом Приморским и Владивостокским Вениамином.

Архитектурное решение (проект 2000 г.).

Проектированию предшествовал развернутый предпроектный анализ окружающего градостроительного контекста и опыта проектирования подобных сооружений. Сложившаяся на этом месте историческая среда города характеризуется определенным масштабом, стилистикой, силуэтом и колоритом, что предопределило необходимость поиска архитектурно-художественного решения часовни и звонницы, соответствующих данному контексту. Основная задача, поставленная перед создателями, – дополнить и развить существующий архитектурный ансамбль, дополнить его новым содержанием.

Уже на первых этапах проектирования авторы пришли к выводу, что для органичного включения в контекст и создания полноценной градостроительной композиции одного здания часовни недостаточно. Необходимо было развить пространственную композицию мемориала, дополнив его элементами, в совокупности образующими уравновешенный архитектурный ансамбль.

Проектом предусматривалось на площадке возле памятника погибшим политехникам трех дополнительных объектов: часовни святой мученицы Татианы (справа от монумента), отдельно стоящей звонницы (слева от монумента) и мемориальной композиции из двух наклонных пилонов (на верхней площадке за стелой памятника). Часовня, звонница и наклонные пилоны не нарушают сложившихся подходов, композиционных и визуальных осей, наоборот они призваны усилить градостроительное значение мемориального участка, позволяют своей массой «удержать» архитектурное пространство сквера (существующая стела памятника эту задачу не решала. Кроме того, здание часовни позволяет композиционно зафиксировать пересечение улиц, обогатить силуэтное решение данного участка застройки.

Часовня ориентирована в соответствии с православными канонами культового строительства входом на запад и алтарной частью – на восток. Звонница и часовня расположены на одной композиционной оси в направлении восток-запад. Своими главными фасадами они расположены симметрично центральной оси основного подхода к монументу со стороны ул. Пушкинской.

Вновь построенные мемориальные сооружения усилили градостроительное значение комплекса, способствовали формированию единого архитектурного ансамбля. Часовня и звонница решены в едином ключе в формах, сочетающих традиционные элементы русской православной архитектуры и современные мотивы. Определенное влияние на образное решение наложил также существующий исторический контекст, его пластическое решение, масштабно-пропорциональный и модульный строй. Учитывая, что часовня посвящена святой мученице Татиане, проектировщики стремились выявить в образе «женское начало» здания, подчеркнуть стройность, чистоту и изящество, вертикальную динамику форм и деталей.

Колористическое решение комплекса построено на сочетании белого и охристого цвета оштукатуренных стен, разных оттенков серого гранита и золотистого цвета металлического покрытия купола часовни и звонницы. Такое решение, по замыслу авторов, позволило часовне гармонично сочетаться с окружающей застройкой и, в то же самое время, не раствориться в ней, быть своеобразным акцентом в соответствии со своим социокультурным предназначением. Интерьеры, внутреннее убранство и церковная утварь были разработаны авторским коллективом. В разработке интерьеров здания принимала участие доцент кафедры дизайна Н.М. Ошовская, которая с группой студентов является автором художественной росписи часовни.

Архитектурное решение (проект 2003 г.).

Вместе с тем, в процессе эксплуатации комплекса выяснилось, что безалтарная часовня не полностью удовлетворяет потребности университета и горожан, поскольку не позволяет реализовать ряд процессий и обрядов (например, свадебное бракосочетание). Поэтому в 2003 г. был выполнен проект пристройки алтарной части (авторы проекта Моор В.К., Гаврилов А.Г.) и превращение часовни в небольшую церковь.

Проектом были предусмотрены пристройка алтарной части к существующей часовне с восточной стороны здания, и небольшой козырек в виде навеса на опорах над входной частью. Пристройка размещается на свободной от инженерных сетей территории. Все зеленые насаждения на участке были максимально сохранены и дополнены. В градостроительном отношении пристройка не оказала существенного влияния на сложившийся ансамбль, вместе с тем она несколько разнообразила объемно-пространственное решение.

Пристройка максимально решена в формах и членениях, характерных для существующего объема. Колористическое решение пристройки, как и всего здания, построено на сочетании белого и охристого цвета оштукатуренных стен и золотистого цвета металлического покрытия купола, главы и других элементов кровли.

Конструктивное и инженерное решение.

Конструктивное решение сооружений комплекса разработано заведующим кафедрой теории сооружений А.А. Стоценко и заведующим кафедрой конструирования зданий и сооружений В.А. Барановым.

Фундаменты под часовню, звонницу и пилоны монолитные (железобетонная плита), стены выполнены в кирпичной кладке с последующей высококачественной штукатуркой. Конструктивное решение купола – металлокаркас, кровельный материал – металлические листы с золотистым напылением. Внутренняя отделка – высококачественная штукатурка, с последующей художественной росписью стен. Заполнение оконных проемов двойной стеклопакет. Двери – деревянные, филенчатые из массива дерева.

В здании не предусмотрены централизованное водоснабжение, теплоснабжение и канализация. Предусмотрено электроснабжение для освещения и частичного подогрева помещения часовни в зимнее время электронагревателями. В проектировании светового решения комплекса, предусматривающего различные варианты ночного освещения, принимала участие Н.Ф. Преловская.

Строительство.

Строительство объектов осуществляла Дальневосточная строительная компания. Освящение места и закладка камня под часовню состоялось 5 июня 2000 г. Торжественное открытие и первое богослужение в храме состоялось 12 ноября 2000 г.

В строительстве объектов мемориального комплекса принимали активное участие студенческие отряды Архитектурного института и Института радиоэлектроники, информатики и электротехники. Средства на строительство собраны студентами, сотрудниками ДВГТУ, гражданами г. Владивостока и Приморского края. Также оказали существенную помощь администрация Приморского края и администрация г. Владивостока. Ход строительства широко освещался Приморскими средствами массовой информации: газетами, радио, телевидением.

Заключение.

Проект и реализация мемориального комплекса были отмечены многочисленными наградами и премиями на архитектурных смотрах и конкурсах. В настоящее время мемориальный ансамбль является одним из важных элементов культурно-исторического комплекса Дальневосточного федерального университета.

Технико-экономические показатели

Основные показатели	До реконструкции	После реконструкции
Площадь сквера	0,29 га	0,29 га
Площадь мемориального участка	0,12 га	0,12 га
Общая площадь здания	20,25 м ²	24.50 м ²
Строительный объем	172,6 м ³	203.7 м ³

Использованные источники.

Часовня святой Татьяны: история и современность / [Н. Калиновская, Г. Прозорова, В. Моор и др.; под общ. ред. Г.П. Турмова]. Владивосток: Изд-во Дальневосточного технического университета, 2000. – 61 с., [2] л. ил.: ил. (Памятники истории и архитектуры Дальневосточного государственного технического университета). Библиогр.: с. 58-60. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/ECB09160-BB8A-45DB-A5CD-4F6AB8492684/>

Приложение 2

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА УЧЕТА НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ № 101-007973

Балансодержатель Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Дальневосточный федеральный университет"

Структурное подразделение

Наименование объекта (полное) Здание - Учебно-лабораторный комплекс "Часовня Святой Татианы" общей площадью 27,7 кв. м. (Лит. А)

Назначение объекта Часовня Святой Татианы

Организация - изготовитель (поставщик)

Вид объекта недвижимое (недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое)

Местонахождение объекта (адрес) Приморский край, г. Владивосток, Ленинский р-н г. , ул. Пушкинская, д. 29а, кор. Лит А

Ответственное (-ые) лицо (-а) Аксенов Анатолий Андреевич

Единица измерения: руб

Форма по ОКУД
Дата открытия
Дата закрытия
по ОКПО
Амортизационная группа
по ОКПО
Аналитическая группа
Номер*
по ОКЕИ

КОДЫ
0504031
12.12.2002
02067942
10
10
25:28:010015:27
383

Инвентарный номер

1012000000000092

Номер счета

0706000000000000.2.101.12.310

Дата формирования
карточки (по требованию)

23.10.2023

1. Сведения об объекте

Марка, модель, проект, тип, порода, паспорт, чертеж и т.п.	Номер(код) объекта (детали)			Дата выпуска, изготовления (иное)	Дата ввода в эксплуатацию	Документ, устанавливающий правообладание (обременение)			
	реестровый	заводской	иной			вид права (обременения)	дата	номер	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				12.12.2002	12.12.2002				

2. Стоимость объекта, изменение балансовой стоимости, начисление амортизации

Первоначальная стоимость объекта				1	3 009 665,32	Первоначальная амортизация				Первоначальное обесценение						
Изменение стоимости объекта					Балансовая (восстановительная) стоимость	Срок полезного использования	Амортизация							Сумма начисленного обесценения	Остаточная стоимость	
причина	документ		сумма	дата окончания			норма, %		сумма начисленной амортизации	метод начисления						
	наименование, номер	дата					месячная	годовая		наименование	начало начисления	окончание начисления				
		дата операции														
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	15		
		12.12.2002		3 009 665,32	1 200	Июль 2094	0,091	1,092	629 902,07	Линейный	Январь 2003	Сентябрь 2023		2 379 763,25		
По состоянию на дату формирования:				Итого	3 009 665,32	Итого				629 902,07	Итого					2 379 763,25

Справочно балансовая стоимость в валюте

(наименование валюты)

код по ОКВ

сумма

* Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект (недвижимость).

3. Сведения о принятии к учету и о выбытии объекта

Отметка о принятии
объекта к учету

Документ		
наименование	дата	номер
	12.12.2002	

Отметка о выбытии
объекта

Документ			Причина списания
наименование	дата	номер	

4. Сведения о внутреннем перемещении объекта и проведении ремонта

Накладная		местонахождение объекта	Ответственное(-ые) лицо(-а)	Проведение ремонта						
дата	номер			документ			сумма затрат	гарантийный талон (сертификат)		
				наименование	дата	номер		номер	дата	срок действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12.12.2002		Служба проректора по развитию кампуса (Архив)	ДВГТУ Владелец ЗДАНИИ							
10.08.2017	ДФ001007	ДВФУ	МОН (недвижимое имущество, земля)							
03.03.2023	ДФ000415	Сектор объектов (материковая часть)	Аксенов Анатолий Андреевич							

5. Краткая индивидуальная характеристика объекта

Наименование признаков, характеризующих объект*	Материалы, размеры и прочие сведения					Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)				
	основной объект	наименование важнейших комплектующих (деталей, узлов, пристроек, приспособлений и принадлежностей), относящихся к основному объекту				наименование		единица измерения		количество (масса)
						объекта (детали)	драгоценного материала	наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Сведения кадастрового учета:										
- Кадастровая стоимость	640 000									
- Кадастровый номер	25:28:010007:419									
- Количество этажей	1									
- Общая площадь (м2)	27.7									
- Это помещение	Нет									
Прочее:										
- ДатаВыпуска	12.12.2002 0:00:00									
- НомерПаспорта	25-АБ 607765									
- РеестровыйНомер	П12270001741									
- Существующие ограничения (обременения) права	Не зарегистрировано									
- Кадастровый (условный) номер	25-25-01/054/2009-131									
- Свидетельство номер	25-АБ 607765									
- Свидетельство дата	24.06.2011 0:00:00									
- Инвентарный номер БТИ	05:401:002:00289380									
- Этажность	1									
- Существующие ограничения (обременения) права	Не зарегистрировано									
- Назначение	Нежилое здание									

- Вид права ДВФУ	Оперативное управление				
------------------	------------------------	--	--	--	--

* Для животных (многолетних насаждений, земельных участков) - порода (породность), кличка, масть, приметы (количество деревьев (кустов), номер участка (полосы), площадь в квадратных метрах).
 Приложение. Документация на объекты основных средств (паспорт, свидетельство, чертеж, модель, тип, марка и др.) на _____ л. в _____ экз.

Карточку заполнил

Бух
 (должность)

[Подпись]
 (подпись)

Васильев А
 (расшифровка подписи)

Копия верна *В. И. Петухов*
 27.10.2023г.



ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА УЧЕТА НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ № 02.11-540125

Балансодержатель Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Дальневосточный федеральный университет"

Структурное подразделение Звонница

Наименование объекта (полное) Звонница

Назначение объекта недвижимое

Организация - изготовитель (поставщик) (недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое)

Вид объекта Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Пушкинская д. 29а

Местонахождение объекта (адрес) Мельникова Надежда Юрьевна

Ответственное (-ые) лицо (-а) Единица измерения: руб

Форма по ОКУД 0504031

Дата открытия 26.04.2022

Дата закрытия 02067942

по ОКПО 10

Амортизационная группа 10

по ОКПО 10

Аналитическая группа 383

Номер* 383

по ОКЕИ 383

КОДЫ
0504031
26.04.2022
02067942
10
10
383

Инвентарный номер

1012000000000007

Номер счета

0706000000000000.2.101.12.310

Дата формирования
карточки (по требованию)

23.10.2023

1. Сведения об объекте

Марка, модель, проект, тип, порода, паспорт, чертеж и т.п.	Номер(код) объекта (детали)			Дата выпуска, изготовления (иное)	Дата ввода в эксплуатацию	Документ, устанавливающий правообладание (обременение)			
	реестровый	заводской	иной			вид права (обременения)	дата	номер	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					26.04.2022				

2. Стоимость объекта, изменение балансовой стоимости, начисление амортизации

Первоначальная стоимость объекта				1	1 662 980,77	Первоначальная амортизация				Первоначальное обесценение						
Изменение стоимости объекта					Балансовая (восстановительная) стоимость	Срок полезного использования	Амортизация								Сумма начисленного обесценения	Остаточная стоимость
причина	документ		сумма	дата окончания			норма, %		сумма начисленной амортизации	метод начисления						
	наименование, номер	дата					месячная	годовая		наименование	начало начисления	окончание начисления				
		дата операции														
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	15		
				1 662 980,77	360	Март 2052	0,278	3,333		Линейный				1 662 980,77		
		23.03.2022		1 662 980,77	360	Апрель 2052	0,278	3,333	78 529,63	Линейный	Май 2022	Сентябрь 2023		1 584 451,14		
		26.04.2022														
По состоянию на дату формирования:			Итого	1 662 980,77				Итого	78 529,63			Итого		1 584 451,14		

Справочно балансовая стоимость в валюте

(наименование валюты)

код по ОКВ

сумма

* Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект (недвижимость).

3. Сведения о принятии к учету и о выбытии объекта

Отметка о принятии
объекта к учету

Документ		
наименование	дата	номер
Акт о приеме-передаче объекта нефинансовых активов	23.03.2022	ДФ0000008

Отметка о выбытии
объекта

Документ			Причина списания
наименование	дата	номер	

4. Сведения о внутреннем перемещении объекта и проведении ремонта

Накладная		местонахождение объекта	Ответственное(-ые) лицо(-а)	Проведение ремонта						
дата	номер			документ			сумма затрат	гарантийный талон (сертификат)		
				наименование	дата	номер		номер	дата	срок действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
23.03.2022	ДФ000606	Сектор объектов (материковая часть)	Мельникова Надежда Юрьевна							

5. Краткая индивидуальная характеристика объекта

Наименование признаков, характеризующих объект*	Материалы, размеры и прочие сведения					Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)				
	основной объект	наименование важнейших комплектующих (деталей, узлов, пристроек, приспособлений и принадлежностей), относящихся к основному объекту				наименование		единица измерения		количество (масса)
						объекта (детали)	драгоценного материала	наимено- вание	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Сведения кадастрового учета:										
- Кадастровая стоимость	1 662 980,77									
- Кадастровый номер	25:28:010015:1427									
- Количество этажей	1									
- Общая площадь (м2)	21,9									
- Это помещение	Нет									
Прочее:										
- Реестровый номер	П12270093042									
- Назначение	Сооружение культуры и отдыха									

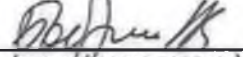
* Для животных (многолетних насаждений, земельных участков) - порода (породность), кличка, масть, приметы (количество деревьев (кустов), номер участка (полосы), площадь в квадратных метрах).

Приложение. Документация на объекты основных средств (паспорт, свидетельство, чертеж, модель, тип, марка и др.) на _____ л. в _____ экз.

Карточку заполнил


 (должность)


 (подпись)


 (расшифровка подписи)

 Копия верна 

27.10.2023



Форма №

Р 5 0 0 0 3



Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации юридического лица при создании на основании решения о государственной регистрации, принятого Минюстом России (его территориальным органом)

Местная религиозная организация православный Приход храма Святой Мученицы Татианы г. Владивостока Владивостокской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)

(полное наименование юридического лица на русском языке с указанием организационно-правовой формы)

(сокращенное наименование юридического лица на русском языке)

Основной государственный регистрационный номер 1 1 2 2 5 0 0 0 0 2 5 0 3

09 ноября 2012
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером

1 1 2 2 5 0 0 0 0 2 5 0 3

Управление Федеральной налоговой службы по Приморскому краю
(наименование регистрирующего органа)

Заместитель руководителя
УФНС России по
Приморскому краю, советник
государственной гражданской
службы РФ 2 класса

Е.Д. Каграманова

(подпись, ФИО)



серия 25 03722036

Российская Федерация

Город Владивосток, Приморского края

Двадцать третьего октября две тысячи двадцать третьего года

Я, Ивашина Наталья Владимировна, временно исполняющая обязанности нотариуса Красновой Надежды Викторовны Владивостокского нотариального округа Приморского края, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 25/106-н/25-2023-9-964.

Уплачено за совершение нотариального действия: 120 руб. 00 коп.



[Handwritten signature in blue ink]

Н.В.Ивашина

УТВЕРЖДАЮ

Епархиальный архиерей
Митрополит Владивостокский и Приморский



Венгалин

14 » сентября 2012 г.

УСТАВ

Местной религиозной организации
православный Приход храма
Святой Мученицы Татианы г.Владивостока
Владивостокской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)

Принят Священным Синодом Русской Православной Церкви
• 10 октября 2009г.

Принят Учредительным собранием

14-16 сентября 2012г

г.Владивосток, 2012

Венгалин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Местная религиозная организация православный Приход храма Святой Мученицы Татианы г.Владивостока Владивостокской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), в дальнейшем тексте настоящего Устава именуется "Приход", является добровольным объединением совершеннолетних граждан Российской Федерации, объединившихся в целях совместного исповедания и распространения православной веры.

1.2 Приход принадлежит централизованной религиозной организации: Религиозная организация «Владивостокская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», в дальнейшем тексте настоящего Устава именуемой Епархия, входит в структуру и юрисдикцию данной Епархии, является ее каноническим подразделением.

1.3 Приход находится под начальственным наблюдением и высшим руководством Епархиального архиерея Епархии, в дальнейшем тексте настоящего Устава именуемого «Епархиальный архиерей», и под руководством назначенного Епархиальным архиереем Настоятеля данного Прихода, именуемого в дальнейшем тексте настоящего Устава «Настоятель».

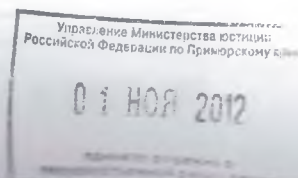
1.4 Приход осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви, принятым Архиерейским Собором Русской Православной Церкви 2000 г. (в дальнейшем тексте настоящего Устава именуемого «Канонический Устав Русской Православной Церкви» и другими внутренними установлениями Русской Православной Церкви, в соответствии с постановлениями Поместного Собора, Архиерейского Собора, определениями Священного Синода Русской Православной Церкви, указами и распоряжениями Патриарха Московского и всея Руси, уставом Епархии, указами и распоряжениями Епархиального архиерея, а также настоящим Уставом.

Приход соблюдает законодательство Российской Федерации.

Приход в своей деятельности подотчетен Епархиальному архиерею. Приход исполняет решения Епархиального собрания и Епархиального совета Епархии.

1.5 Приход является юридическим лицом, обладает на праве собственности, безвозмездного пользования или на ином имущественном праве обособленным имуществом. Приход несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам.

Приход не отвечает по обязательствам Епархии и Епархия не отвечает по обязательствам Прихода.



Приход может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Приход открывает банковские, в том числе валютные, счета в банках и иных кредитных организациях.

1.6 При изменении данных, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, Приход в установленном законом порядке уведомляет об этом уполномоченный государственный орган. Приход ежегодно через Епархию информирует данный государственный орган о продолжении своей деятельности.

1.7 Приход не участвует в деятельности политических партий и политических движений и не оказывает им материальную и иную помощь.

Принадлежащие Приходу здания, помещения и прилегающие территории не могут использоваться для проведения митингов, собраний и других манифестаций, имеющих политический характер.

1.8 Приход вправе участвовать в рассмотрении органами государственной власти и органами местного самоуправления вопросов, относящихся к деятельности Прихода.

1.9 Приход имеет бланк, штамп и печать со своим полным наименованием, указывающим на принадлежность Прихода к Епархии. Бланк, штамп, печать Прихода могут содержать также религиозную символику, указывающую на принадлежность Прихода к Русской Православной Церкви. Образец печати утверждается Епархиальным архиереем.

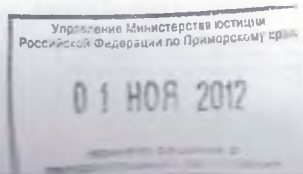
1.10 Полное наименование Прихода: Местная религиозная организация православный Приход храма Святой Мученицы Татианы г.Владивостока Владивостокской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Прихода (Приходского совета): г.Владивосток, Приморский край.

При осуществлении уставной деятельности Приход указывает свое полное наименование.

II. СОЗДАНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРИХОДА

2.1 Приход образован в 2012 году.



2.2 Приход учреждается совершеннолетними гражданами Российской Федерации, исповедующими православную веру.

2.3 Государственная регистрация Прихода осуществляется на основании выданного Епархиальным архиереем письменного подтверждения о принадлежности Прихода Епархии.

2.4 Устав Прихода утверждается Епархиальным архиереем и вступает в силу после государственной регистрации Прихода.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА

3.1 В целях и для достижения задач реализации гражданами права на совместное исповедание и распространение православной веры Приход осуществляет:

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды, шествия, крестные ходы и церемонии в храмах, часовнях и других культовых зданиях и сооружениях, а также на относящихся к ним территориях, в иных местах, предоставленных для этих целей, в местах религиозного почитания (паломничества), в организациях, созданных Приходом и (или) иными религиозными организациями Русской Православной Церкви, на кладбищах и в иных местах прощания с усопшими, а также в жилых помещениях;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды, шествия, крестные ходы и церемонии вне территории культовых зданий и сооружений, мест религиозного почитания (паломничества) и иных мест, предоставленных для этих целей - в установленном законом порядке;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды в лечебно-профилактических учреждениях и учреждениях здравоохранения, детских домах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в местах лишения свободы - по согласованию с администрацией соответствующих учреждений и по просьбе находящихся в них граждан;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды в воинских частях (с учетом требований воинских уставов) и на кораблях;

- распространение православных религиозных убеждений непосредственно или через средства массовой информации, в том числе собственные;

- миссионерскую деятельность;

- благотворительную деятельность, деятельность в сфере социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пожилых граждан и инвалидов;

- религиозное образование, и воспитание, обучение религии;

- организацию паломничества, прием религиозных деятелей;

- издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации;

- производство, приобретение, экспорт, импорт, распространение, реализацию религиозной (в том числе, богослужебной) литературы, аудио-видеозаписей и иных предметов религиозного назначения (в том числе из драгоценных металлов и драгоценных камней);

- деятельность по проектированию, строительству и реставрации зданий и сооружений религиозного назначения, при осуществлении которой Приход вправе выступать в качестве заказчика ;

- деятельность в сфере сельского хозяйства;

- предпринимательскую деятельность, соответствующую целям деятельности Прихода, предусмотренным настоящим Уставом, и направленную на достижение этих целей.

Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Приход получает соответствующую лицензию в установленном порядке.

Для осуществления предусмотренных настоящим пунктом Устава видов деятельности Приход вправе создавать структурные подразделения (без прав юридического лица).

3.2 Приход вправе с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея создавать юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) для осуществления:

- благотворительной, культурно- просветительской, образовательной, издательской и полиграфической, художественной, предпринимательской, производственной деятельности;

- деятельности в сфере социального обслуживания детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пожилых граждан и инвалидов;

- деятельности в сфере сельского хозяйства;

- деятельности по проектированию, строительству и реставрации зданий и сооружений религиозного назначения;

- иной деятельности, соответствующей правилам и традициям Русской Православной Церкви и не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Приход создает школы и другие образовательные учреждения для обучения православному вероисповеданию детей и взрослых. В этих целях используются собственные помещения, а также предоставляемые безвозмездно или по другим договорным условиям, помещения государственных, общественных и иных организаций и частных лиц.

Приход вправе с письменного разрешения (благословения) учреждать средства массовой информации.

С письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея Приход вправе вносить вклады в уставный капитал хозяйственных обществ.

При Приходе (при наличии письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея) в целях содействия его уставной деятельности могут создаваться добровольные объединения граждан, в том числе братства и сестричества без прав юридического лица. В исключительных случаях

братства и сестричества могут быть зарегистрированы в качестве юридических лиц.

3.3 Приход вправе получать финансовую, материальную и иную помощь в осуществлении реставрации, содержания и охраны принадлежащих Приходу на праве собственности (ином имущественном праве) зданий, сооружений и иных объектов, являющихся объектами культурного наследия, в обеспечении преподавания общеобразовательных дисциплин в образовательных учреждениях, созданных Приходом, в осуществлении благотворительной деятельности, в реализации общественно значимых культурно-просветительских программ и мероприятий.

Приход вправе с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея устанавливать сотрудничество с российскими и международными благотворительными и гуманитарными фондами и организациями.

3.4 Приход вправе обучать основам православной веры несовершеннолетних учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений в установленном законом порядке.

3.5 Приход вправе с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея обращаться в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органы местного самоуправления с предложением о создании православных кладбищ.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРИХОДА. СТРУКТУРА ПРИХОДА

4.1 Органами управления Прихода являются:

- Епархиальный архиерей;
- Настоятель;
- Приходское собрание;
- Приходской совет;
- Председатель Приходского совета.

4.2 Органом контроля за деятельностью Прихода является Ревизионная комиссия.

4.3 Структурные подразделения Прихода (без прав юридического лица) создаются (упраздняются) по решению Приходского совета с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея.

5.1 Епархиальный архиерей является высшим (руководящим) органом управления Прихода и осуществляет начальственное наблюдение и высшее руководство за деятельностью Прихода, в том числе:

- наблюдает за исправным совершением Приходом богослужений и иных религиозных обрядов в соответствии с церковным уставом;
- назначает на должность (освобождает от должности) Настоятеля;
- вправе по собственному усмотрению освободить Настоятеля от должности Председателя Приходского совета;
- назначает на должность (освобождает от должности) членов причта;
- в предусмотренных настоящим Уставом случаях решает вопросы приема членов в состав Приходского собрания либо их исключения из состава Приходского собрания;
- утверждает в должности (в предусмотренных настоящим Уставом случаях освобождает от должности) помощника Настоятеля (церковного старосту) и казначея;
- вправе назначить помощника Настоятеля (церковного старосту) или иное лицо на должность Председателя Приходского совета (освободить его от этой должности);
- утверждает настоящий Устав с изменениями (дополнениями);
- рассматривает и (или) утверждает ежегодный отчет Прихода перед Епархией о деятельности Прихода, финансовый отчет, а также иные отчеты Прихода;
- утверждает решения (протоколы) Приходского собрания;
- осуществляет контроль за религиозной, административной и финансово-хозяйственной деятельностью Прихода, в случае необходимости проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Прихода;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Каноническим уставом Русской Православной Церкви, Уставом Епархии, а также настоящим Уставом.

VI. НАСТОЯТЕЛЬ

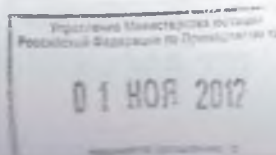
6.1 Настоятель назначается на должность (освобождается от должности) на основании соответствующего указа Епархиального архиерея.

При освобождении от должности прекращаются права и обязанности Настоятеля Прихода, возложенные на него по должности.

6.2 Настоятель является руководителем Прихода, возглавляет Приход и управляет им.

Настоятель представляет Приход перед органами государственной власти и местного самоуправления.

Настоятель без доверенности действует от имени Прихода в пределах своей компетенции.



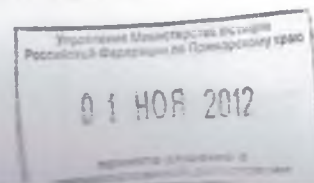
Настоятель с даты назначения его на данную должность является Председателем Приходского собрания.

Настоятель является Председателем Приходского совета (за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Устава).

6.3 Настоятель:

- несет ответственность за исправное, согласно с церковным уставом совершение богослужений, за церковную проповедь, религиозно-нравственное воспитание прихожан;
- несет ответственность за добросовестное исполнение всех богослужебных, пастырских и административных обязанностей, определяемых его должностью, согласно установленным церковным канонам и настоящему Уставу;
- организует катехизаторскую, благотворительную, церковно-общественную, образовательную и просветительскую деятельность Прихода;
- возглавляет Приходское собрание, созывает его и председательствует на нем;
- обеспечивает ведение богослужебного журнала и хранение Приходского архива;
- руководит причтом;
- при наличии к тому оснований имеет право приостанавливать исполнение решений Приходского собрания и Приходского совета по вопросам канонического, внутрицерковного и вероучительского характера с последующей передачей этого вопроса на рассмотрение Епархиального архиерея;
- издает распорядительные документы (распоряжения) по вопросам деятельности Прихода, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Настоятеля;
- выдает доверенности от имени Прихода;
- осуществляет официальную церковную переписку; подписывает в пределах своей компетенции документы от имени Прихода;
- предоставляет на рассмотрение и (или) утверждение Епархиального архиерея принятые Приходским собранием: решения (протоколы) Приходского собрания, ежегодные отчеты Прихода перед Епархией о деятельности Прихода, финансовые отчеты, иные отчеты Прихода, а также настоящий Устав с изменениями (дополнениями);
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Каноническим Уставом Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

6.4 Настоятель подлежит канонической, дисциплинарной, а также иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на него обязанностей и предоставленных ему полномочий.



VII. ПРИХОДСКОЕ СОБРАНИЕ

7.1 Органом управления Прихода является Приходское собрание, возглавляемое Настоятелем Прихода, который по должности состоит Председателем Приходского собрания.

7.2 В состав Приходского собрания входят штатные священнослужители Прихода, не запрещенные в священнослужении и не привлеченные к ответственности церковным или государственным судом, а также совершеннолетние граждане православного вероисповедания (из числа прихожан), регулярно участвующие в совершаемых Приходом богослужениях, достойные по своей приверженности к православию, нравственному облику и жизненному опыту участвовать в решении вопросов деятельности Прихода и не имеющие канонических прещений.

Общее количество членов Приходского собрания не может быть менее десяти человек.

7.3 Прием в члены Приходского собрания осуществляется, на основании прошения (заявления) гражданина, решением Приходского собрания, утвержденным Епархиальным архиереем.

Член Приходского собрания может быть исключен из состава Приходского собрания на основании решения Приходского собрания, утвержденного Епархиальным архиереем, в случае:

- подачи письменного заявления о добровольном выходе из состава Приходского собрания;
- смерти;
- неисполнения хотя бы одной из обязанностей, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Устава.

В случае, если член Приходского собрания не исполняет хотя бы одну из обязанностей, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Устава, Епархиальный архиерей единоличным решением вправе исключить всех (часть) членов из состава Приходского собрания и включить в его состав новых членов по собственному усмотрению.

7.4 Обязанности членов Приходского собрания:

- соблюдать канонические правила и иные внутренние установления Русской Православной Церкви, в том числе Канонический устав Русской Православной Церкви, а также настоящий Устав;
- присутствовать на заседаниях Приходского собрания (при условии надлежащего извещения), за исключением следующих, подтвержденных соответствующими документами случаев: болезнь; отпуск; командировка; призыв на срочную военную службу; форс-мажорные обстоятельства;

- выполнять принятые в соответствии с настоящим Уставом решения Епархиального архиерея, Настоятеля и Приходского собрания.

Свои обязанности по участию в деятельности Приходского собрания члены Приходского собрания выполняют на безвозмездной основе.

7.5 Приходское собрание:

- принимает Устав Прихода с изменениями (дополнениями), который утверждается Епархиальным архиереем и вступает в силу с момента государственной регистрации;

- сохраняет единство Прихода и его принадлежность к Епархии Русской Православной Церкви;

- осуществляет прием членов в состав Приходского собрания (исключение из состава Приходского собрания) в установленном настоящим Уставом порядке;

- избирает на должность (освобождает от должности) помощника Настоятеля (церковного старосту) и казначея в установленном настоящим Уставом порядке;

- избирает членов в состав Ревизионной комиссии (исключает из состава Ревизионной комиссии);

- устанавливает порядок владения, пользования и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом Прихода в соответствии с Единым порядком владения, пользования и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом религиозных организаций Русской Православной Церкви, утвержденным Священным Синодом Русской Православной Церкви.

- планирует финансово-хозяйственную деятельность Прихода;

- обеспечивает сохранность имущества Прихода и заботится о его приумножении;

- принимает ежегодный отчет Прихода перед Епархией о деятельности Прихода, который направляется на утверждение Епархиальному архиерею;

- рассматривает проектно-сметную документацию на строительство, ремонт, реставрацию принадлежащих Приходу зданий (строений, сооружений), утверждает перечень необходимых проектных, реставрационных, ремонтных и строительных работ;

- рассматривает финансовые отчеты, иные отчеты Прихода, а также доклады Ревизионной комиссии, которые направляются на рассмотрение и (или) утверждение Епархиальному архиерею;

- утверждает штатное расписание Прихода;

- определяет размер содержания членам причта;

- определяет размер заработной платы (вознаграждения) лицам, работающим по трудовым или гражданско-правовым договорам;

- рассматривает и в случае необходимости направляет Епархиальному архиерею поступившие жалобы на членов Приходского собрания и Приходского совета, а также на членов Ревизионной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Каноническим Уставом Русской Православной Церкви, а также настоящим Уставом.

7.6 Заседания Приходского собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Приходское собрание созывается Настоятелем или, по распоряжению Епархиального архиерея, благочинным либо иным лицом, уполномоченным Епархиальным архиереем.

Настоятель или иное уполномоченное Епархиальным архиереем лицо обеспечивает извещение членов Приходского собрания о времени и месте проведения заседания.

Заседания Приходского собрания проводятся под председательством Настоятеля либо под председательством Епархиального архиерея, благочинного или иного лица, уполномоченного Епархиальным архиереем, в соответствии с повесткой дня, представленной председательствующим и принятым регламентом.

Заседания Приходского собрания, в повестку дня которых входит избрание членов в состав Приходского собрания, их переизбрание либо исключение из состава Приходского собрания проводятся под председательством Епархиального архиерея, благочинного или иного лица, уполномоченного Епархиальным архиереем.

7.7 Приходское собрание правомочно при участии в нем не менее половины членов.

7.8 Решения Приходского собрания принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Приходского собрания и председательствующего. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Приходского собрания фиксируются в протоколе. Протокол Приходского собрания ведет секретарь, избранный для этих целей Приходским собранием. Протокол Приходского собрания подписывают: Настоятель и секретарь, а также пять членов Приходского собрания, избранных на соответствующем заседании в целях подписания протокола.

7.9 Решения (протоколы) заседаний Приходского собрания направляются на утверждение Епархиальному архиерею. Решения (протоколы) Приходского собрания вступают в силу и подлежат обязательному исполнению после утверждения их Епархиальным архиереем.

VIII. ПРИХОДСКОЙ СОВЕТ

8.1 Приходской совет является постоянно действующим исполнительным органом Прихода, реализующим решения Епархиального архиерея, Настоятеля и Приходского собрания.

В состав Приходского совета входят Настоятель, его помощник (церковный староста) и казначей.

8.2 Председателем Приходского совета является Настоятель. Епархиальный архиерей вправе своим единоличным решением:

- освободить по собственному усмотрению Настоятеля от должности Председателя Приходского совета;

- назначить на должность Председателя Приходского совета (сроком на три года с правом назначения на новый срок без ограничения числа таких назначений) помощника Настоятеля (церковного старосту) либо другое лицо, в том числе клирика Прихода, с введением его в состав Приходского собрания и Приходского совета.

8.3 Председатель Приходского совета, не состоящий на должности Настоятеля, может быть досрочно освобожден от занимаемой должности на основании решения Епархиального архиерея в случаях:

- смерти;
- подачи письменного заявления об освобождении от должности;
- несоответствия занимаемой должности, в том числе в связи с отсутствием (утратой) необходимой квалификации;
- дисциплинарного нарушения;
- нарушения канонических правил и иных внутренних установлений Русской Православной Церкви;

- несоблюдения требований Канонического устава Русской Православной Церкви, законодательства Российской Федерации либо настоящего Устава.

8.4 Помощник Настоятеля (церковный староста) и казначей избираются Приходским собранием из числа его членов сроком на три года без ограничения числа переизбраний и утверждаются в должности Епархиальным архиереем.

8.5 Полномочия помощника Настоятеля (церковного старосты) и казначея могут быть досрочно прекращены в случае:

- смерти;
- добровольного выхода из состава Приходского совета путем подачи соответствующего письменного заявления;

- исключения из состава Приходского совета по решению Приходского собрания либо по решению Епархиального архиерея в случае несоответствия занимаемой должности, в том числе в связи с отсутствием (утратой) необходимой квалификации; дисциплинарного нарушения; нарушения канонических правил и иных внутренних установлений Русской Православной Церкви;

Православной Церкви; невыполнения требований Канонического устава Русской Православной Церкви; законодательства Российской Федерации либо настоящего Устава.

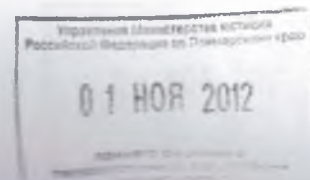
8.6 В пределах своей компетенции Приходской совет :

- реализует решения Епархиального архиерея, Настоятеля и Приходского собрания;
- подготавливает к рассмотрению Приходским собранием ежегодный отчет Прихода перед Епархией о деятельности Прихода, финансовые отчеты, иные отчеты Прихода;
- ведет инвентарную книгу;
- отвечает за сохранность и содержание в надлежащем порядке храмовых зданий, других сооружений, строений, помещений и прилегающих территорий, принадлежащих Приходу земельных участков и всего имущества, находящегося в собственности или пользовании Прихода, и ведет его учет;
- решает текущие хозяйственные вопросы;
- принимает с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея решение о создании Приходом коммерческих (некоммерческих) организаций, а также об участии Прихода в деятельности коммерческих организаций, в том числе о внесении Приходом вкладов в уставный капитал хозяйственных обществ;
- принимает с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея решение о создании (упразднении) структурных подразделений Прихода, не имеющих прав юридического лица и об учреждении средств массовой информации;
- предоставляет жилье членам причта Прихода в тех случаях, когда они в нем нуждаются;
- отвечает за поддержание порядка во время совершения богослужения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Каноническим уставом Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

8.7 Заседания Приходского совета проводятся Председателем Приходского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Приходского совета проводятся по распоряжению Епархиального архиерея либо Настоятеля.

Заседания Приходского совета правомочны при участии в них всех членов Приходского совета. Решения Приходского совета принимаются большинством голосов членов Приходского совета.

Заседания Приходского совета могут проводиться под председательством Епархиального архиерея либо благочинного или иного лица, уполномоченного Епархиальным архиереем.



IX. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРИХОДСКОГО СОВЕТА, КАЗНАЧЕЯ, ПОМОЩНИКА НАСТОЯТЕЛЯ (ЦЕРКОВНОГО СТАРОСТЫ)

9.1 Председатель Приходского совета без доверенности осуществляет от имени Прихода следующие полномочия:

- издает распоряжения (приказы) о приеме на работу (увольнении) работников Прихода; заключает с работниками Прихода трудовые и гражданско-правовые договоры, а также договоры о материальной ответственности (данные полномочия Председатель Приходского совета, не состоящий на должности Настоятеля, осуществляет по согласованию с Настоятелем);

- распоряжается имуществом и денежными средствами Прихода, в том числе заключает от имени Прихода соответствующие договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном настоящим Уставом (включая сделки, направленные на приобретение либо безвозмездное получение имущества в собственность либо пользование Прихода);

- представляет Приход в суде;

- вправе выдавать доверенности на осуществление от имени Прихода предусмотренных настоящим пунктом Устава полномочий, а также осуществлять контакты с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями в связи с осуществлением данных полномочий.

В случае необходимости Епархиальный архиерей заключает с Председателем Приходского совета договор о материальной ответственности.

9.2 Председатель Приходского совета имеет право первой подписи банковских и иных финансовых документов.

С момента принятия Епархиальным архиереем решения об освобождении Настоятеля или иного лица от должности Председателя Приходского совета распоряжение денежными средствами Прихода в период до внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц осуществляется по письменному согласованию с Епархиальным архиереем.

9.3 Казначей (на правах главного бухгалтера) имеет право второй подписи банковских и иных финансовых документов, осуществляет учет и хранение денежных средств, пожертвований и других поступлений.

Приход составляет годовой финансовый отчет, ведет бухгалтерскую отчетность.

9.4 Обязанности помощника Настоятеля (церковного старосты) определяются Приходским собранием.

Х. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1 Ревизионная комиссия является органом контроля за деятельностью Прихода.

Ревизионная комиссия состоит из Председателя Ревизионной комиссии и двух членов, избранных Приходским собранием из числа его членов сроком на три года с правом переизбрания на новый срок (но не более двух, в исключительных случаях - трех переизбраний).

10.2 Настоятель и члены Приходского совета не могут состоять в близком родстве с членами Ревизионной комиссии.

10.3 В пределах своей компетенции Ревизионная комиссия :

- осуществляет контроль за надлежащим учетом кружечного сбора и составлением актов по кружечному сбору и по приему пожертвований наличными денежными средствами;
- проводит ежегодную инвентаризацию имущества Прихода;
- проводит по мере необходимости проверки наличия денежных средств, законности и правомерности их расходования, ведения Приходом бухгалтерского и налогового учета, использования по назначению поступивших от граждан (юридических лиц) пожертвований и иных целевых поступлений;
- проводит по мере необходимости проверки финансово-хозяйственной деятельности Прихода, сохранности и учета принадлежащего Приходу имущества.

10.4 Ревизионная комиссия подотчетна Приходскому собранию.

Акты проверок подписываются всеми членами Ревизионной комиссии и представляются председателем Ревизионной комиссии на рассмотрение Приходского собрания, которое в случае необходимости вправе с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея принять решение о предъявлении соответствующего судебного иска, направленного на защиту имущественных прав и интересов Прихода.

В случае выявления грубых нарушений законодательства в части осуществляемой Приходом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе при наличии значительных злоупотреблений должностных лиц или органов управления Прихода, незаконного отчуждения в собственность третьих лиц принадлежащего Приходу имущества, обнаружения грубых ошибок в ведении и оформлении финансовых операций, Ревизионная комиссия вправе направить акт проверки непосредственно на рассмотрение Епархиального архиерея.

10.5 В ходе проверок Ревизионная комиссия вправе запрашивать у должностных лиц и органов управления Прихода необходимые документы, а

также получать разъяснения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Прихода.

10.6 Право ревизии финансово-хозяйственной деятельности Прихода и созданных Приходом юридических лиц принадлежит также Епархиальному архиерею.

10.7 В случае изменения состава Приходского совета, а также в случае смены Настоятеля или Председателя Приходского совета, Приходское собрание образует комиссию из трех членов, которая составляет акт о наличии имущества и денежных средств. Приходской совет принимает материальные ценности на основании данного акта.

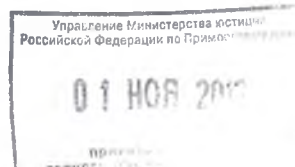
XI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРИХОДА

11.1 Средства Прихода образуются из:

- пожертвований в связи с совершением богослужений, таинств, треб, а также иных религиозных обрядов и церемоний;
- пожертвований в связи с распространением предметов религиозного назначения и религиозной литературы (в том числе, книг, журналов, газет, аудио-видеозаписей, информационных дискет);
- иных пожертвований граждан и юридических лиц, в том числе целевых пожертвований;
- поступлений в связи с реализацией предметов религиозного назначения и религиозной литературы;
- доходов, полученных от деятельности учрежденных Приходом юридических лиц, направляемых на уставные цели Прихода;
- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений, направляемых на уставные цели Прихода, в том числе доходов по акциям, иным ценным бумагам и банковским вкладам.

Доходы от предпринимательской деятельности Прихода направляются на реализацию целей и задач деятельности Прихода, предусмотренных настоящим Уставом.

11.2. В случае недостатка средств Прихода на строительство, реставрацию или ремонт храма представители Прихода могут осуществлять сбор пожертвований на данные нужды Прихода на территории Епархии за пределами принадлежащего Приходу земельного участка на основании выданных Приходом доверенностей. На территории других Епархий сбор пожертвований на строительство, реставрацию или ремонт храма осуществляется представителями Прихода с письменного разрешения (благословения) Епархиальных архиереев данных Епархий.



11.3 Приход в обязательном порядке через Епархию отчисляет средства на общецерковные нужды в размере, установленном Священным Синодом Русской Православной Церкви и средства на общепархиальные нужды в порядке и размере, установленных Епархией.

11.4 Приход может иметь в собственности или на ином имущественном праве имущество, необходимое для осуществления и обеспечения деятельности Прихода, в том числе, относящееся к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры).

11.5 Приход вправе получать безвозмездно в собственность или пользование находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, строения и сооружения, земельные участки и иное имущество, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), в том числе имеющие религиозное или благотворительное назначение.

Приход может иметь на праве собственности, безвозмездного пользования или ином имущественном праве земельные участки для осуществления уставной деятельности, в том числе для ведения сельского хозяйства, строительства объектов религиозного, благотворительного и иного назначения.

Приход может иметь в собственности или на ином имущественном праве транспортные средства для осуществления и обеспечения уставной деятельности.

Приход с письменного одобрения (благословения) Епархиального архиерея вправе приобретать акции и иные ценные бумаги, а также заключать договоры займа и кредитные договоры.

11.6 Дополнительно к основному зданию храма Приход может иметь приписные (домовые) храмы и часовни в учреждениях здравоохранения, домах-интернатах, домах для престарелых, в местах лишения свободы, воинских частях, на кладбищах, а также в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приход вправе строить для своих надобностей здания и сооружения, жилые дома, помещения хозяйственного назначения при соблюдении законодательства Российской Федерации.

11.7 Имущество, принадлежащее Приходу на праве собственности или ином имущественном праве, является имуществом Русской Православной Церкви.

11.8 Священный Синод Русской Православной Церкви устанавливает:

- Единый порядок владения, пользования и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом Прихода;

- критерии отнесения имущества Прихода к особо ценному движимому имуществу.

Приход осуществляет распоряжение недвижимым имуществом (включая земельные участки), принадлежащим Приходу на праве собственности или ином имущественном праве (в том числе продажу, передачу в аренду данного имущества), с предварительного письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея.

Приобретение и иное получение недвижимого имущества (включая земельные участки) в собственность или пользование Прихода осуществляется Приходом с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея.

Распоряжение имуществом Прихода (включая денежные средства) осуществляется на основе канонической и материальной подотчетности Епархиальному архиерею.

11.9 Приход не вправе совершать сделки по распоряжению зданиями (строениями) храмов и часовен, а также особо ценным движимым имуществом богослужебного назначения (в том числе договоры купли-продажи, аренды, залога данного имущества), за исключением сделок по отчуждению (передаче) данных объектов в собственность (пользование) Епархии либо религиозной организации "Русская Православная Церковь", в том числе в лице религиозной организации "Московская Патриархия Русской Православной Церкви" на основании указа Епархиального архиерея либо распоряжения Священного Синода Русской Православной Церкви.

11.10 На движимое и недвижимое имущество богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов Прихода.

11.11 Приход пользуется налоговыми и иными льготами, предоставленными государством, а также финансовой, материальной и иной помощью государства в реставрации, содержании и охране объектами культурного наследия, находящихся в собственности Прихода или принадлежащих ему на ином имущественном праве.

11.12 В случае ликвидации Прихода принадлежащее ему на праве собственности или ином имущественном праве движимое и недвижимое имущество богослужебного и иного религиозного назначения переходит Епархии. Иное имущество, находящееся в собственности Прихода, реализуется на удовлетворение претензий кредиторов. Имущество Прихода, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов, переходит в собственность Епархии.

11.13 В случае ликвидации Прихода все имущество, переданное в пользование Прихода Епархией или каноническими подразделениями

Епархии либо Русской Православной Церкви, возвращается Епархии либо соответствующим каноническим подразделениям.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Приход принимает и увольняет работников по трудовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации. На лиц, работающих в Приходе по трудовым договорам, распространяется законодательство о труде. Работники, а также священнослужители Прихода, на общих основаниях подлежат пенсионному и социальному обеспечению, социальному и медицинскому страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приход вправе привлекать добровольцев в целях осуществления ими безвозмездного труда в интересах Прихода.

Документы на священнослужителей хранятся Епархией. Документы по личному составу работников Прихода по трудовым договорам хранятся Приходом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2 Работники Прихода обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, учитывающие особенности условий труда в Приходе как религиозной организации Русской Православной Церкви.

12.3 Приход может быть ликвидирован по решению Епархиального архиерея, а также по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

В случае принятия Приходским собранием решения о выходе Прихода из структуры и юрисдикции Русской Православной Церкви, Приход лишается подтверждения принадлежности Епархии Русской Православной Церкви, что влечет ликвидацию Прихода и лишает его права использовать в наименовании словосочетания и религиозную символику, указывающие на принадлежность Русской Православной Церкви.

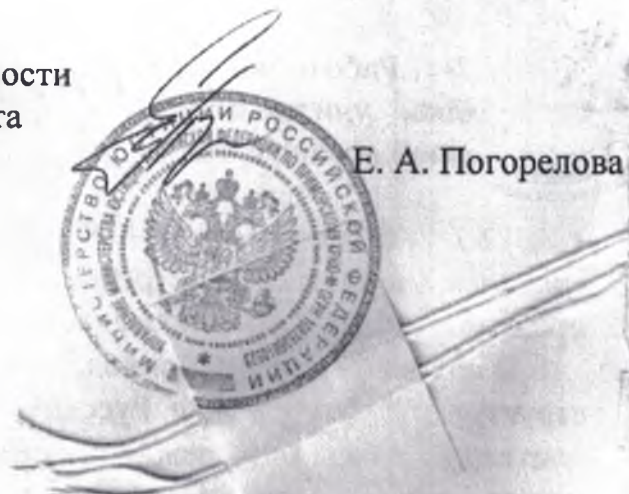
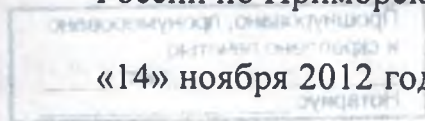
Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России по
Приморскому краю 01 ноября 2012 года,
учетный номер 2511010368.

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены в
Единый государственный реестр юридических
лиц 09 ноября 2012 года за основным
государственным регистрационным номером
1122500002503.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девятнадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Минюста
России по Приморскому краю

«14» ноября 2012 года



-восток



Российская Федерация
Город Владивосток, Приморский край

Девятнадцатого октября две тысячи двадцать третьего года

Я, Беспалова Александра Валерьевна, нотариус Владивостокского нотариального округа, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: N 25/105-н/25-2023-3-140.

Уплачено за совершение нотариального действия: 710 руб. 00 коп.




А. В. Беспалова



УТВЕРЖДЕН
ПАТРИАРХОМ МОСКОВСКИМ
И ВСЕЯ РУСИ
«04» февраля 1999 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
ВНЕСЕНЫ ОПРЕДЕЛЕНИЕМ
СВЯЩЕННОГО СИНОДА
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
23-24 сентября 2021 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
УТВЕРЖДЕНЫ ПАТРИАРХОМ
МОСКОВСКИМ И ВСЕЯ РУСИ
«01» мая 2010 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
«УТВЕРЖДАЮ»

ПАТРИАРХ МОСКОВСКИЙ И ВСЕЯ РУСИ
06 2022 г.



УСТАВ

Религиозной организации
«Владивостокская Епархия Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

г. Владивосток, 2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Религиозная организация «Владивостокская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», именуемая в дальнейшем тексте Устава «Епархия», является централизованной религиозной организацией и объединяет в целях совместного исповедания и распространения православной веры местные религиозные организации и религиозные организации, учрежденные Епархией (в том числе приходы, объединенные в благочиния, монастыри, подворья, духовные образовательные учреждения, братства, сестричества, миссии, представительства, скиты), именуемые в дальнейшем тексте настоящего Устава канонические подразделения Епархии.

2. Епархия входит в иерархическую структуру Религиозной организации Русская Православная Церковь, именуемая в дальнейшем тексте Устава «Русская Православная Церковь», и является ее каноническим подразделением.

Епархию возглавляет Епархиальный архиерей.

3. Епархия осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви, принятым Архиерейским Собором Русской Православной Церкви 2000 г. (именуемый далее в тексте настоящего Устава – «Канонический Устав Русской Православной Церкви»), и другими внутренними установлениями Русской Православной Церкви, а также в соответствии с гражданским Уставом Русской Православной Церкви, Уставом Православной религиозной организации «Московская Патриархия Русской Православной Церкви», постановлениями Поместного Собора, Архиерейского Собора, Священного Синода Русской Православной Церкви, указами и распоряжениями Патриарха Московского и всея Руси, указами и распоряжениями Епархиального архиерея, решениями Епархиального собрания и Епархиального совета, а также настоящим Уставом.

Епархия соблюдает законодательство Российской Федерации.

4. Епархия является юридическим лицом, обладает на праве собственности, безвозмездного пользования или на ином имущественном праве обособленным имуществом. Епархия несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. На принадлежащее Епархии движимое и недвижимое имущество богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов Епархии.

Епархия может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Епархия открывает банковские, в том числе валютные, счета в банках и иных кредитных организациях.

5. При изменении данных, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц, Епархия в установленном законом порядке уведомляет об этом орган государственной регистрации.

3

6. Епархия не участвует в деятельности политических партий и политических движений, а также не оказывает им материальную и иную помощь и поддержку.

7. Епархия вправе участвовать в рассмотрении органами государственной власти и органами местного самоуправления вопросов, относящихся к деятельности Епархии.

8. Епархия имеет бланк (штамп) и печать со своим полным наименованием. Бланк (штамп) и печать Епархии могут содержать религиозные символы. Образец печати утверждается Патриархом Московским и всея Руси.

9. Полное наименование Епархии: Религиозная организация «Владивостокская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Епархии (Епархиального совета во главе с Епархиальным архиереем) – Приморский край, г. Владивосток.

При осуществлении уставной деятельности Епархия указывает свое полное наименование, предусмотренное настоящим Уставом.

Вероисповедание Епархии - православное.

И. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. Целями создания и деятельности Епархии являются совместное исповедание и распространение веры для достижения задач совместной реализации гражданами права на свободу исповедания и распространения православной веры.

В указанных целях Епархия осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды, крестные ходы и церемонии в храмах, часовнях и других культовых зданиях и сооружениях, а также на относящихся к ним территориях, в иных местах, предоставленных для этих целей, в местах религиозного почитания (паломничества), в организациях, созданных Епархией и (или) иными религиозными организациями Русской Православной Церкви, на кладбищах и в иных местах прощания с усопшими, а также в жилых помещениях;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды, крестные ходы и церемонии вне территории культовых зданий и сооружений, мест религиозного почитания (паломничества) и иных мест, предоставленных для этих целей - в установленном законом порядке;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды в лечебно - профилактических и больничных учреждениях, детских домах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в местах лишения свободы - по просьбе находящихся в них граждан и по согласованию с администрацией соответствующих учреждений;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды в воинских частях и на кораблях – в порядке, установленном законодательством, и с учетом требований воинских уставов;

- распространение православных религиозных убеждений непосредственно или через средства массовой информации, в том числе собственные;

- миссионерская деятельность;

- благотворительная деятельность, деятельность в сфере социального обслуживания детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пожилых граждан и инвалидов;

- религиозное воспитание, обучение религии;

- осуществление паломнической деятельности, прием религиозных делегаций, представителей различных конфессий, проведение национальных или международных религиозных совещаний, съездов, семинаров;

- производство, приобретение, распространение, религиозной (в том числе, богослужебной) литературы, аудио- и видеоматериалов и иных предметов религиозного назначения;

- экспорт, импорт, реализация (передача для собственных нужд) религиозной (в том числе, богослужебной) литературы, аудио- и видеоматериалов и иных предметов религиозного назначения;

- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;

- изготовление, распространение, реализация предметов религиозного назначения (изделий) из драгоценных металлов и драгоценных камней;

- деятельность по проектированию, строительству и реставрации зданий и сооружений религиозного назначения в установленном законом порядке, при осуществлении которой Епархия вправе выступать в качестве заказчика;

- осуществление телерадиовещания и оказание услуг связи для целей телерадиовещания.

Епархия вправе осуществлять в том числе предпринимательскую деятельность, соответствующую целям деятельности Епархии, предусмотренным настоящим Уставом, и направленную на достижение этих целей. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Епархии, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах, в соответствии с действующим законодательством.

Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Епархия получает соответствующую лицензию в установленном порядке.

Для осуществления предусмотренных настоящим пунктом Устава видов деятельности Епархия вправе создавать структурные подразделения (без прав

5
юридического лица).

11. Епархия вправе создавать организации для осуществления благотворительной, культурно-просветительской, образовательной, издательской и полиграфической, художественной, предпринимательской, производственной деятельности, а также для осуществления деятельности в сфере социального обслуживания, сельского хозяйства и деятельности по проектированию, строительству и реставрации зданий и сооружений, а также паломнической деятельности.

Епархия вправе учреждать средства массовой информации.

Организации, созданные Епархией, могут действовать как структурные подразделения Епархии (без прав юридического лица) либо в качестве самостоятельных юридических лиц.

12. Епархия вправе обращаться в государственные органы за финансовой, материальной и иной помощью в осуществлении реставрации, содержания и охраны зданий, сооружений и иных объектов, являющихся памятниками истории и культуры, в обеспечении преподавания общеобразовательных дисциплин в образовательных организациях, созданных Епархией и иными религиозными организациями Русской Православной Церкви, действующими на территории Епархии, в осуществлении благотворительной деятельности, в реализации общественно значимых социальных или культурно-просветительских программ и мероприятий.

13. Епархия вправе обучать основам православной веры несовершеннолетних учащихся государственных и муниципальных образовательных организаций по заявлению родителей (законных представителей) в установленном законом порядке.

14. Епархия может обращаться в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органы местного самоуправления с предложением о создании православных вероисповедальных кладбищ.

III. СОЗДАНИЕ ЕПАРХИИ

15. Епархия образована в 1991 году.

16. Епархия учреждена по решению Священного Синода Русской Православной Церкви.

Территориальная сфера деятельности Епархии – Приморский край.

Епархия может, по согласованию с Епархиальными архиереями соответствующих Епархий, иметь подворья на территории других субъектов Российской Федерации.

17. Устав Епархии с изменениями (дополнениями) принимается Священным Синодом Русской Православной Церкви и утверждается Патриархом Московским и всея Руси.

IV. СТРУКТУРА ЕПАРХИИ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОРГАНЫ ЕПАРХИИ

18. В структуру Епархии входят иерархически подчиненные ей канонические подразделения, в том числе приходы, объединенные в благочиния, монастыри, подворья, духовные образовательные организации, братства, сестричества, миссии, представительства, скиты, часовни.

Канонические подразделения Епархии могут создаваться в качестве юридических лиц (религиозных организаций) либо без прав юридического лица.

Канонические подразделения Епархии, зарегистрированные в качестве юридических лиц (религиозных организаций) в пределах канонических границ епархии, входят в ее структуру в случае, если Епархия является их учредителем, или при наличии предусмотренного законодательством письменного подтверждения Епархии о принадлежности данных канонических подразделений к Епархии.

Иные канонические подразделения Епархии, зарегистрированные в качестве юридических лиц (религиозных организаций), входят в ее структуру на основании решения Патриарха и (или) Патриарха и Священного Синода.

Выход и (или) исключение из Епархии ее канонических подразделений, зарегистрированных в качестве юридических лиц (религиозных организаций), допускается исключительно по решению Патриарха и Священного Синода в целях включения указанных канонических подразделений в структуру Русской Православной Церкви непосредственно или в структуру другой епархии Русской Православной Церкви.

19. Высшим (руководящим) органом Епархии в период между заседаниями Поместного Собора Русской Православной Церкви является Архиерейский Собор Русской Православной Церкви. В период заседаний Поместного Собора Русской Православной Церкви высшим органом Епархии является Поместный Собор Русской Православной Церкви.

Руководящим органом Епархии является Священный Синод Русской Православной Церкви во главе с Патриархом Московским и всея Руси.

Органами Епархии являются:

– Епархиальный архиерей (Руководитель Епархии), Епархиальное собрание.

– постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Епархии - Епархиальный совет.

Епархиальное управление является структурным подразделением епархии.

V. ЕПАРХИАЛЬНЫЙ АРХИЕРЕЙ

20. Епархиальный архиерей (митрополит, архиепископ или епископ)

избирается (отстраняется от должности) Священным Синодом Русской Православной Церкви, получая о том указ Патриарха Московского и всея Руси.

Епархиальный архиерей является руководителем (единоличным руководящим органом) Епархии, возглавляет Епархию и управляет ею.

Епархиальный архиерей без доверенности действует от имени Епархии.

Епархиальный архиерей по должности и сану является председателем Епархиального собрания, Епархиального совета и Епархиального управления.

21. В полномочия Епархиального архиерея входит:

- наблюдение за исправным, соответствующим церковному уставу совершением каноническими подразделениями Епархии богослужений и иных религиозных обрядов;

- созыв и проведение Епархиального собрания и заседаний Епархиального совета;

- право «вето» на решения Епархиального собрания с последующей передачей спорного вопроса на рассмотрение Священного Синода Русской Православной Церкви;

- осуществление общего руководства каноническими подразделениями Епархии, а также высшего начальственного наблюдения за их деятельностью;

- утверждение подлежащих государственной регистрации уставов канонических подразделений Епархии с изменениями (дополнениями);

- подтверждение принадлежности к Епархии входящих в ее структуру религиозных организаций, в том числе на стадии их создания;

- назначение (освобождение от должности), а также наблюдение и контроль за деятельностью настоятелей и причта приходов Епархии, представление на утверждение Священного Синода Русской Православной Церкви кандидатур ректоров духовных образовательных организаций, а также кандидатур заместителей, игуменов и игумений монастырей, входящих в структуру Епархии; направление кандидатов для поступления в духовные образовательные организации;

- направление Патриарху Московскому и всея Руси ходатайств о награждении достойных клириков и мирян церковными наградами и награждение их в установленном порядке;

- осуществление полномочий в сфере управления каноническими подразделениями Епархии в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви и гражданскими уставами соответствующих канонических подразделений ;

- утверждение решений Епархиального совета и Епархиального управления;

- издание распорядительных документов по всем вопросам деятельности Епархии, включая кадровые вопросы, в рамках своей компетенции;

- привлечение в соответствии с внутренними установлениями Русской Православной Церкви клириков и мирян к ответственности; передача соответствующих дел на рассмотрение церковного суда; принятие решения

о создании епархиального суда и утверждение его решений;

- выдача в установленном порядке подтверждений о вхождении местных религиозных организаций, в том числе приходов, в структуру Епархии;

- благословение на строительство, ремонт, реставрацию и реконструкцию храмов, часовен и иных зданий и сооружений религиозного назначения, принадлежащих (предназначенных для передачи) Епархии либо каноническим подразделениям Епархии; утверждение соответствующих инвестиционных проектов;

- направление в адрес органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций (граждан) ходатайств о передаче Епархии и ее каноническим подразделениям храмов и иного имущества религиозного назначения;

- осуществление полномочий представителя Русской Православной Церкви перед соответствующими органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к деятельности Епархии;

- распоряжение имуществом и финансовыми средствами Епархии в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- совершение сделок от имени Епархии, в том числе заключение договоров, выдача доверенностей, открытие банковских счетов, право первой подписи финансовых документов (право второй подписи данных документов принадлежит главному бухгалтеру Епархии);

- прием и увольнение работников Епархии; утверждение штатного расписания Епархии;

- осуществление контроля за религиозной, административной, финансовой и хозяйственной деятельностью канонических подразделений Епархии;

- решение иных вопросов в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

Предусмотренные настоящим пунктом Устава полномочия (полностью или частично) может осуществлять Викарий Епархиального архиерея на основании соответствующей доверенности, выданной Епархиальным архиереем.

22. В своей деятельности Епархиальный архиерей подотчетен Священному Синоду Русской Православной Церкви во главе с Патриархом Московским и всея Руси.

VI. ЕПАРХИАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

23. Епархиальное собрание, возглавляемое Епархиальным архиереем, состоит из клира, монашествующих и мирян, проживающих на территории Епархии и представляющих канонические подразделения Епархии по представлению Епархиального совета и в установленном им количестве.

24. Председателем Епархиального собрания является Епархиальный архиерей. Епархиальное собрание избирает заместителя председателя собрания и секретаря. Заместитель председателя может руководить собранием по поручению председателя.

Кворум Епархиального собрания составляет более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Епархиального собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Епархиальное собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным им регламентом.

25. Епархиальное собрание созывается не реже одного раза в год Епархиальным архиереем по его усмотрению, по решению Епархиального совета или по требованию не менее одной трети состава Епархиального собрания.

26. В полномочия Епархиального собрания входит:

- избрание делегатов на Поместный Собор Русской Православной Церкви;
- избрание членов Епархиального совета и Епархиального суда;
- рассмотрение ежегодных отчетов о деятельности Епархиального Совета;
- решение иных вопросов в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

27. Постановления Епархиального собрания подписывают Епархиальный архиерей, секретарь и избранные для этого два члена собрания.

VII. ЕПАРХИАЛЬНЫЙ СОВЕТ

28. Председателем Епархиального совета является Епархиальный архиерей.

29. Епархиальный совет образуется по благословению Епархиального архиерея и состоит не менее чем из четырех лиц в пресвитерском сане. Общее число членов Епархиального совета должно быть четным. Половина состава Епархиального совета назначается Епархиальным архиереем, остальные члены совета избираются Епархиальным собранием сроком на три года.

Полномочия членов Епархиального совета, назначенных Епархиальным архиереем, могут быть досрочно прекращены по решению Епархиального архиерея.

Полномочия членов Епархиального совета, избранных Епархиальным собранием, могут быть досрочно прекращены по решению Епархиального собрания.

Основания и порядок досрочного прекращения полномочий членов Епархиального совета определены Каноническим уставом Русской Православной Церкви.

30. Заседания Епархиального совета проводятся не реже одного раза в полгода. Кворум Епархиального совета составляет более половины его членов. Повестка

заседаний определяется председателем совета. Председатель ведет заседание в соответствии с утвержденным им регламентом. Председатель назначает секретаря совета из числа его членов.

Если при рассмотрении вопроса на заседании совета возникают разногласия вопрос решается большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

31. Епархиальный совет в соответствии с указаниями Епархиального архиерея:

- выполняет решения Епархиального собрания, относящиеся к ведению совета, и отчитывается перед ним о проделанной работе;

- устанавливает процедуру избрания членов Епархиального собрания; подготавливает заседания Епархиального собрания, включая предложения к повестке дня;

- рассматривает вопросы богослужебной практики и церковной дисциплины; при отсутствии в Епархии епархиального суда выполняет функции Епархиального суда;

- рассматривает вопросы, связанные с созданием входящих в структуру Епархии местных религиозных организаций, в том числе приходов;

- принимает в установленном порядке решения о создании религиозных и иных организаций, учреждаемых Епархией, а также структурных подразделений Епархии;

- определяет источники финансирования Епархии, а в необходимых случаях и канонических подразделений Епархии;

- рассматривает отчеты о деятельности канонических подразделений Епархии, принимает по ним решения;

- рассматривает планы строительства, капитального ремонта, реконструкции и реставрации храмов и иных зданий (сооружений) религиозного назначения, принадлежащих (предназначенных для передачи) Епархии либо каноническими подразделениями Епархии; рассматривает соответствующие инвестиционные проекты;

- ведет учет и принимает меры для сохранности имущества Русской Православной Церкви, в том числе имущества Епархии и ее канонических подразделений;

- в пределах своей компетенции решает вопросы, связанные с владением, использованием и распоряжением имуществом канонических подразделений Епархии;

- осуществляет ревизию канонических подразделений Епархии;

- создает комиссии для осуществления отдельных направлений деятельности Епархиального совета;

- ежегодно отчитывается перед Епархиальным собранием о своей деятельности;

11

- решает иные вопросы по указанию Епархиального архиерея и в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви, а также настоящим Уставом.

32. Решения Епархиального совета подписываются всеми членами совета и утверждаются Епархиальным архиереем.

Решения Епархиального совета вступают в силу после их утверждения Епархиальным архиереем.

VIII. ЕПАРХИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

33. Епархиальное управление является исполнительным органом Епархии.

34. Непосредственное руководство Епархиальным управлением осуществляет Епархиальный архиерей.

35. Порядок образования и деятельности, а также структура Епархиального управления определяется Положением, утвержденным Священным Синодом Русской Православной Церкви, и распоряжениями Епархиального архиерея.

В структуру Епархиального управления могут входить отделы и иные подразделения без прав юридического лица.

Решения Епархиального управления вступают в силу после их утверждения Епархиальным архиереем.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ЕПАРХИИ

36. Финансовые средства Епархии образуются из:

- пожертвований, поступивших в связи с совершением богослужений, таинств, чинопоследований и обрядов;

- пожертвований в связи с распространением предметов религиозного назначения и религиозной литературы (книг, журналов, газет, аудио- и видеоматериалов, информационных дискет и т.п.);

- иных пожертвований российских и иностранных граждан и юридических лиц, в том числе целевых пожертвований;

- доходов, полученных от деятельности учрежденных Епархией юридических лиц, направляемых на уставные цели и задачи Епархии;

- отчислений канонических подразделений Епархии в размерах, согласованных с Епархиальным архиереем;

- поступлений в связи с реализацией (передачей для собственных нужд) предметов религиозного назначения и религиозной литературы;

- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений, в том числе доходов по ценным бумагам и банковским вкладам.

37. Финансовыми средствами Епархии распоряжается Епархиальный

архиерей.

Епархия вправе приобретать акции и иные ценные бумаги.

Доходы от предпринимательской деятельности Епархии направляются на реализацию целей деятельности Епархии, предусмотренных настоящим Уставом.

38. Епархия отчисляет финансовые средства в бюджет Русской Православной Церкви в размерах, определяемых Священным Синодом Русской Православной Церкви.

39. На территории Российской Федерации и за границей Епархия может иметь в собственности или на ином имущественном праве движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления и обеспечения деятельности Епархии, в том числе, относящееся к памятникам истории и культуры.

Епархия может иметь в собственности или на ином имущественном праве земельные участки для осуществления уставной деятельности.

Епархия может иметь в собственности или на ином имущественном праве транспортные средства для осуществления и обеспечения уставной деятельности.

Епархия вправе выступать заказчиком строительства зданий и сооружений, жилых домов, помещений хозяйственного назначения при соблюдении законодательства Российской Федерации.

40. Епархия вправе получать безвозмездно в собственность или пользование находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, строения, сооружения и иное недвижимое и движимое имущество религиозного назначения, предназначенные для совершения и обеспечения богослужений, иных религиозных обрядов и церемоний, а также религиозного образования и иной религиозной деятельности.

41. Имущество, принадлежащее Епархии и ее каноническим подразделениям на праве собственности или ином имущественном праве, является имуществом Русской Православной Церкви.

42. Священный Синод Русской Православной Церкви устанавливает Единый порядок владения, пользования и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом Епархии и ее канонических подразделений.

Критерии отнесения имущества Епархии и ее канонических подразделений к особо ценному движимому имуществу устанавливаются Священным Синодом Русской Православной Церкви.

Епархия осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, принадлежащим Епархии на праве собственности или ином имущественном праве (в том числе продажу, передачу в аренду данного имущества) на основе канонической и материальной подотчетности Патриарху Московскому и всея Руси и Священному Синоду Русской Православной Церкви.

43. Епархия не вправе совершать сделки по распоряжению зданиями (строениями) храмов и часовен, а также особо ценным движимым

13

имуществом богослужебного назначения (в том числе договоры купли-продажи, аренды, залога данного имущества), за исключением сделок по отчуждению (передаче) данных объектов в собственность (пользование) канонических подразделений Епархии либо Православной религиозной организации «Московская Патриархия Русской Православной Церкви» на основании указа Епархиального архиерея либо распоряжения Священного Синода Русской Православной Церкви.

44. Имущество Русской Православной Церкви, которым обладает Епархиальный архиерей в силу своей должности, после смерти Епархиального архиерея вносится в инвентарную книгу Епархии и передается в собственность Епархии.

45. Епархия пользуется налоговыми и иными льготами, предоставленными государством, а также финансовой, материальной и иной помощью государства в реставрации, содержании и охране памятниками истории и культуры, находящихся в собственности Епархии или принадлежащими ей на ином имущественном праве.

46. В случае ликвидации Епархии все имущество Епархии, принадлежащее ей на праве собственности, переходит в собственность Русской Православной Церкви в лице Православной религиозной организации «Московская Патриархия Русской Православной Церкви».

В случае ликвидации Епархии все имущество, переданное в пользование Епархии Русской Православной Церковью или ее каноническими подразделениями, возвращается Русской Православной Церкви в лице Православной религиозной организации «Московская Патриархия Русской Православной Церкви» либо соответствующим каноническим подразделениям.

47. Казначей Епархии осуществляет учет и хранение денежных средств, пожертвований и других поступлений. Главный бухгалтер Епархии составляет годовой финансовый отчет; ведет бухгалтерскую отчетность Епархии; имеет право второй подписи банковских и иных финансовых документов (право первой подписи принадлежит Епархиальному архиерею). Главный бухгалтер Епархии может одновременно занимать должность казначея.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

48. Работники Епархии обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, учитывающего особенности условий труда в религиозной организации Русской Православной Церкви, на них распространяются нормы трудового законодательства Российской Федерации.

Епархия вправе привлекать добровольцев в целях осуществления ими безвозмездного труда в интересах Епархии.

49. Документы, относящиеся к работникам и священнослужителям Епархии, хранятся в Епархии.

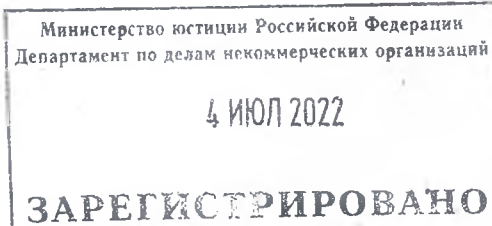
50. Работники и священнослужители Епархии в установленном законодательством порядке подлежат социальному обеспечению, социальному и медицинскому страхованию и пенсионному обеспечению.

Епархия может пользоваться аналогичными фондами Русской Православной Церкви в порядке, установленном Священным Синодом Русской Православной Церкви.

51. Епархия, как юридическое лицо, может быть ликвидирована по решению Священного Синода Русской Православной Церкви, с последующим утверждением решения Архиерейским Собором Русской Православной Церкви, а также по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решением Священного Синода Русской Православной Церкви о ликвидации Епархии утверждается ликвидационная комиссия (ликвидатор), сроки ликвидации, утверждается промежуточный ликвидационный баланс.

Данное решение направляется в орган государственной регистрации для исключения Епархии из единого государственного реестра юридических лиц.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Религиозной организации «Владивостокская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», принято Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2022 г. (учетный номер 0011010231).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе религиозной организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 июля 2022 г. за государственным регистрационным номером 222770658478 (ОГРН 1032500003931 от 5 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью четырнадцать листов.

Заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

О.М. Свириденко

«20» июля 2022 г.



Итого пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 11 лист 2
ВРИО нотариуса Калмыковой Л.
Беликова Л.Е.



Российская Федерация.

Город Владивосток Приморского края.

Двадцать четвертого октября две тысячи двадцать третьего года.

Я, Беликова Лариса Ефимовна, временно исполняющая обязанности Калмыковой Надежды Авенировны, нотариуса Владивостокского нотариального округа Приморского края, свидетельствую
верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 25/4-н/25-2023-3-1083

Уплачено за совершение нотариального действия: 790 руб. 00 коп.

Б.И.И. Беликова Л.Е.

