



**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
(Московский Патриархат)**

“ ” 23 МАЯ 2017 20 г.

№ 009/819

119002, г. Москва, М. Власьевский пер., д. 2/18, стр. 1

Тел.: +7 495 637-47-37; факс: +7 495 697-91-97

E-mail: info@fedmp.ru

**Заместителю Министра экономического развития
Российской Федерации, руководителю Федерального агентства
по управлению государственным имуществом
Д.В. ПРИСТАНСКОВУ**

Росимущество
Вх. № 49301
от 26.05.2017



Уважаемый Дмитрий Владимирович!

В соответствии с положениями Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи» прошу рассмотреть вопрос о передаче в собственность Религиозной организации «Финансово-хозяйственное управление Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» нежилых помещений общей площадью 259,3 кв.м. в здании, расположенном по адресу: г. Москва, М. Путинковский пер., д. 1/2, стр. 1, для использования в соответствии с целями деятельности религиозной организации, определенными ее уставом.

Указанное здание было построено в 1912 г. по просьбе настоятельницы Страстного женского монастыря игуменьи Сергии (по проекту архитектора Л.В. Стеженского) как доходный жилой дом монастыря.

В настоящее время в указанных нежилых помещениях на праве аренды размещается ООО «Редакция журнала «Вопросы истории».

- Приложение:
1. копия устава Религиозной организации «Русская Православная Церковь» - на 8 л. в 1 экз.;
 2. копия устава Религиозной организации «Финансово-хозяйственное управление Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» - на 9 л. в 1 экз.;
 3. оригинал письма Патриарха Московского и всея Руси от 18.05.2017 № 02/921 – на 1 л. в 1 экз.;
 4. оригинал архивной справки Мосгорнаследия от 23.11.2015 № 192/1 – на 5 л. в 1 экз.;

- 5. оригинал письма Мосгорнаследия от 21.11.2016 № ДКН-16-13-1307/6 – на 2 л. в 1 экз.;
- 6. выписка из ЕГРП от 05.11.2015 № 77/011/017/2015-1801 – на 1 л. в 1 экз.;
- 7. оригинал квитанции о направлении копии заявления – на 1 л. в 1 экз.

С уважением,

**Председатель
Финансово-хозяйственного управления
митрополит Рязанский и Михайловский**

+ 